

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2026-2027

Facultate:	Educație Fizică și Sport
Ciclul de studii universitare:	Masterat
Denumirea programului de studii universitare de masterat:	Managementul activităților și organizațiilor de educație fizică și sportive
Tipul programului¹:	Profesional
Denumirea calificării² dobândită în urma absolvirii programului de studii:	Specialist în managementul activităților și organizațiilor de educație fizică și sportive
Nivelul calificării (conform CNC/CEC):	Nivel 7
Titlul acordat:	Master în știința sportului și educației fizice
Durata studiilor (în ani):	2 ani
Număr de credite (ECTS):	120
Forma de învățământ:	Învățământ cu frecvență
Limba de predare:	Română
Locația geografică de desfășurare a studiilor:	Timișoara
Încadrarea programului de studii în domenii de știință	
Domeniul fundamental:	Știința sportului și educației fizice
Ramura de știință:	Știința sportului și educației fizice
Domeniul de studii universitare de masterat:	Știința sportului și educației fizice
Denumirea domeniului <u>larg</u> de studii (conform DL-ISCED F-2013):	Servicii
Denumirea domeniului <u>restrâns</u> de studii (conform DR-ISCED F-2013):	Servicii personale
Denumirea domeniului <u>detaaliat</u> de studii (conform DDS-ISCED F-2013):	Sport

¹ Profesional / Cercetare / Didactic

² *Calificarea (qualification)* este rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism/o autoritate competent/ă stabilește că o persoană a dobândit rezultate ale învățării corespunzătoare unor standarde prestabilite. Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii din învățământul superior sunt atestate prin diplome, prin certificate și prin alte acte de studii eliberate numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate.

PREZENTAREA GENERALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE

1. Misiunea programului de studii³

Misiunea programului de studii universitare de masterat Managementul activităților și organizațiilor de educație fizică și sportive este:

- a) asigurarea unui cadru instituțional profesional de dezvoltare și inovare, prin creație individuală și colectivă, în domeniul Științei Sportului și Educației Fizice, care asigură accesul studenților la informație de specialitate predate de cadre didactice și specialiști înalt calificați și o bază materială optimă;
- b) crearea unei baze de cunoștințe și deprinderi profesionale care să permită un management performant în domeniul Științei Sportului și Educației Fizice;
- c) formare continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale profesionale a individului, care să asigure satisfacerea nevoilor și competențelor manageriale în continuă schimbare;

³ Misiunea și obiectivele programului de studii trebuie să fie în concordanță cu misiunea Universității de Vest din Timișoara și cu cerințele identificate pe piața muncii.

Conform [Cartei universitare](#) (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de educație și cercetare avansată, generând, transferând și certificând cunoaștere către societate** prin:

- a) formarea inițială și continuă de tip universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării profesionale și personale a studenților, studenților-doctoranzi și cursanților, precum și în vederea inserției pe piața muncii a absolvenților și satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;
- b) cercetarea științifică, dezvoltarea, inovarea și transferul tehnologic, prin creația individuală și colectivă, relevante pentru progresul cunoașterii și mediul socio-economic;
- c) implicarea în comunitate, prin desfășurarea unor activități comune în beneficiul universității și al mediului social, economic și cultural.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural, precum și prin formarea și promovarea valorilor democratice, ale statului de drept și ale drepturilor și libertăților fundamentale, pregătind cetățeni activi și implicați în societate.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a dezvoltării și inovării, a transferului tehnologic, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, teaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat;
- afilierea la alianțe universitare europene.

- d) dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității manageriale având ca obiectiv optimizarea permanentă a domeniului;
- e) crearea, tezurizarea și răspândirea valorilor culturii managementului sportiv și a educației fizice între specialiști și în societate;
- f) prin management permanent actualizat și performant crearea premiselor de promovare a interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale care să contribuie la caracterul universal a sportului și educației fizice.

2. Competențe și rezultate așteptate ale învățării formate în cadrul programului de studii

A. COMPETENȚE⁴

Competențe-cheie⁵:

1. Competențele digitale;
2. Competențele personale, sociale și de a învăța să înveți;
3. Competențele civice.

Competențe profesionale⁶:

1. Interacționează profesional în mediile de cercetare și profesionale – Dă dovadă de considerație față de ceilalți, precum și de colegialitate. Ascultă, oferă feedback și răspunde în mod perceptiv altora, ceea ce implică, de asemenea, supravegherea și conducerea personalului într-un cadru profesional;
2. Gestionează date în domeniul cercetării – Produce și analizează date științifice provenite din metodele de cercetare calitativă și cantitativă. Stochează și păstrează datele în baze de date de cercetare. Sprijină reutilizarea datelor științifice și este familiarizat(ă) cu principiile de gestionare a datelor deschise;

⁴ *Competența (competence)* reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice și alte achiziții constând în valori și atitudini, pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiții de eficacitate și eficiență.

⁵ *Competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții* sunt acele competențe de care au nevoie toți cetățenii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, ocuparea unui loc de muncă, incluziune socială și cetățenie activă, fiind dezvoltate în perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, începând din copilăria mică și pe tot parcursul vieții adulte, prin intermediul învățării formale, non-formale și informale.

⁶ *Competențele profesionale* reprezintă capacitatea de a realiza activitățile cerute la locul de muncă la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional. Acestea se dobândesc pe cale formală, respectiv prin parcurgerea unui program organizat de o instituție acreditată.

3. Aplică metode științifice – Aplică metode și tehnici științifice pentru investigarea fenomenelor, dobândind noi cunoștințe sau corectând și integrând cunoștințele anterioare;
4. Scrie publicații științifice – Prezintă ipoteze, constatări și concluzii ale cercetării științifice din propriul domeniu de expertiză în cadrul unei publicații profesionale;
5. Diseminează rezultatele în rândul comunității științifice – Face publice rezultatele științifice prin orice mijloace adecvate, inclusiv conferințe, ateliere, colocvii și publicații științifice;
6. Efectuează cercetare științifică – Se angajează în conceperea sau crearea de noi cunoștințe prin formularea de întrebări în legătură cu cercetarea, prin cercetarea, îmbunătățirea sau dezvoltarea de concepte, teorii, modele, tehnici, instrumente, software sau metode operaționale și prin utilizarea de metode și tehnici științifice;
7. Gândește în mod abstract – Demonstrează capacitatea de a utiliza concepte pentru a crea și înțelege generalizările și de a le corela sau conecta la alte elemente, evenimente sau experiențe;
8. Integrează dimensiunea de gen în cercetare – Ia în considerare, în întregul proces de cercetare, caracteristicile biologice și evoluția caracteristicilor sociale și culturale ale femeilor și bărbaților (gen);
9. Aplică principiile eticii și integrității științifice în activitățile de cercetare – Aplică principiile etice fundamentale și legislația în domeniul cercetării științifice, inclusiv în ceea ce privește aspectele legate de integritatea cercetării. Efectuează, revizuieste sau raportează cercetări, evitând comportamentele greșite, cum ar fi fabricarea, falsificarea și plagiatul;
10. Sintetizează informații – Citește, interpretează și rezumă în mod critic informații noi și complexe din diverse surse;
11. Promovează inovarea deschisă în cercetare – Promovează colaborările integrate în cadrul cărora diferite părți interesate creează în comun inovații cu o valoare comună;
12. Redactează lucrări științifice, academice și documentație tehnică – Redactează și editează texte științifice, academice sau tehnice pe diferite teme;
13. Dă dovadă de expertiză disciplinară – Dă dovadă de cunoașterea aprofundată și înțelegerea complexă a unui anumit domeniu de cercetare, inclusiv a cercetării responsabile, a principiilor etice și de integritate științifică în materie de cercetare, respectul vieții private și a cerințelor RGPD, legate de activitățile de cercetare dintr-o anumită disciplină;
14. Gestionează cunoștințele în vederea unui impact strategic – Sporește impactul și utilizarea rezultatelor cercetării în cadrul politicilor, asigurându-se că cele mai utile fapte sunt comunicate și înțelese în timp util pentru ca factorii de decizie să le ia în considerare pe parcursul întregului ciclu de elaborare a politicilor;

15. Publică lucrări de cercetare academice – Întreprinde activități de cercetare academică la o universitate, la un colegiu sau pe cont propriu, în domeniul său de specialitate, și publică rezultatele acestora în cărți sau reviste academice, cu scopul de a contribui la domeniul său de specialitate și de a obține acreditare academică personală;
16. Solicită finanțare pentru cercetare – Identifică principalele surse de finanțare relevante și pregătește cererea de grant pentru cercetare în vederea obținerii de fonduri și granturi;
17. Gestionează date interoperabile și reutilizabile accesibile și ușor de găsit – Produce, descrie, stochează, conservă și (re)utilizează date științifice bazate pe principiile FAIR (facil de găsit, accesibile, interoperabile și reutilizabile), asigurându-se că datele sunt cât mai deschise posibil și cât de închise cât este necesar;
18. Colectează date experimentale – Colectează date care rezultă din aplicarea metodelor științifice, cum ar fi metodele de testare, proiectarea experimentală sau măsurători;
19. Dezvoltă rețele profesionale cu cercetători – Dezvoltă alianțe, contacte sau parteneriate și realizează schimburi de informații cu alte persoane. Promovează colaborările integrate și deschise în cadrul cărora diferite părți interesate creează în comun inovații și cercetare cu o valoare comună. Își creează profilul sau marca personală și se face vizibil(ă) și accesibil(ă) în medii de relaționare față în față și online;
20. Gestionează dezvoltarea profesională personală – Își asumă responsabilitatea pentru învățarea pe tot parcursul vieții și dezvoltarea profesională continuă. Se implică în activități de învățare pentru a sprijini și actualiza competențele profesionale. Identifică domeniile prioritare pentru dezvoltarea profesională pe baza unei reflecții cu privire la propria practică și prin contactul cu omologii și cu părțile interesate;
21. Gestionează publicații deschise – Este familiarizat(ă) cu strategiile de publicare deschisă, cu utilizarea tehnologiei informației pentru a sprijini cercetarea, precum și cu dezvoltarea și gestionarea sistemelor actuale de informații privind cercetarea (CRIS) și a arhivelor instituționale. Furnizează consiliere privind acordarea licențelor și drepturile de autor, utilizează indicatori bibliometrici și măsoară și raportează impactul cercetării;
22. Asigură managementul de proiect – Gestionează și planifică diversele resurse, cum ar fi resursele umane, bugetul, termenul, rezultatele și calitatea necesare pentru un anumit proiect, și monitorizează progresele înregistrate în cadrul proiectului pentru a realiza un obiectiv specific într-o anumită perioadă de timp și cu un buget prestabilit;
23. Comunică constatări științifice – Împărtășește cu publicul larg constatările și entuziasmul recent în domeniul științei, sporește cunoștințele, aprecierea și

- înțelegerea științei de către public, promovează utilizarea rezultatelor științifice în formarea de opinii;
24. Găsește soluții pentru probleme – Soluționează probleme care apar în legătură cu planificarea, stabilirea priorităților, organizarea, direcționarea/facilitarea acțiunii și evaluarea performanței. Utilizează procese sistematice de colectare, analiză și sintetizare a informațiilor pentru a evalua practica actuală și a genera noi înțelegeri cu privire la practică;
 25. Aplică tehnici organizaționale – Utilizează un ansamblu de tehnici și proceduri organizaționale care facilitează atingerea obiectivelor stabilite, cum ar fi planificarea detaliată a programelor de lucru ale personalului. Utilizează aceste resurse în mod eficient și durabil și dă dovadă de flexibilitate atunci când este necesar;
 26. Promovează transferul de cunoștințe – Implementează o amplă sensibilizare cu privire la procesele de valorificare a cunoștințelor, menită să maximizeze fluxul bidirecțional de tehnologie, proprietate intelectuală, expertiză și capacitate între baza de cercetare și industrie sau sectorul public;
 27. Măsoară eficiența serviciului furnizat – Utilizează o abordare bazată pe soluționarea problemelor pentru a elabora și a evalua recomandări pentru îmbunătățirea calității practicii profesionale în contexte din ce în ce mai imprevizibile, contribuind la schimbarea și dezvoltarea profesiei sau a serviciului la nivel local, regional sau național;
 28. Gestionează personal – Gestionează angajații și subordonații, lucrând în echipă sau individual, pentru a maximiza performanța și contribuția acestora. Le planifică munca și activitățile, dă instrucțiuni, motivează și îndrumă lucrătorii pentru a atinge obiectivele societății. Monitorizează și evaluează modul în care un angajat își exercită responsabilitățile și cât de bine sunt executate aceste activități. Identifică domeniile în care sunt necesare îmbunătățiri și formulează sugestii în acest scop. Conduce un grup de persoane pentru a le ajuta să atingă obiectivele și menține o relație de lucru eficientă la nivel de personal;
 29. Exerciță față de colegi leadership orientat către rezultate – Își asumă rolul de lider în cadrul organizației și față de colegi pentru a oferi îndrumare și a conduce subordonații vizând îndeplinirea de obiective specifice;
 30. Oferă educație pentru sănătate – Furnizează strategii bazate pe dovezi pentru a promova o viață sănătoasă, prevenirea și gestionarea bolilor.

Competențe transversale⁷:

1. Capacitatea de analiză și sinteză – este în măsura să înțeleagă și să prelucreze cele mai importante aspecte ale faptelor și conexiunile acestora în mod rapid și precis;
2. Evaluează în mod critic informațiile – este în măsură să evalueze și să analizeze informațiile și sursele acestora. Demonstrează capacitate de a accesa și de a avea o înțelegere critică atât a formelor tradiționale, cât și a celor noi de mass-media, precum și a rolului și funcției acestora în societățile democratice;
3. Gândește în mod creativ - generează idei noi sau le combină pe cele existente pentru a dezvolta soluții inovatoare și noi.

B. REZULTATE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII⁸

a) Cunoștințe⁹ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun **cunoștințe foarte specializate și conștientizarea critică a acestora, unele dintre ele situându-se în avangarda nivelului de cunoștințe dintr-un domeniu de muncă sau de studiu, ca bază a unei gândiri și/sau cercetări originale:**

1. Descrie principiile interacțiunii profesionale și colegiale în mediile de cercetare și organizațiile sportive.
2. Descrie principiile de gestionare a datelor deschise și metodele de stocare și păstrare a datelor în baze de date de cercetare.
3. Explică diferențele dintre metodele de cercetare calitativă și cantitativă și modul de valorificare a datelor obținute.
4. Descrie principalele metode și tehnici științifice aplicabile investigării fenomenelor din domeniul educației fizice și sportului.
5. Descrie criteriile și metodele de evaluare a progreselor, impactului și rezultatelor activităților de cercetare.
6. Identifică indicatorii de performanță utilizați în evaluarea activității de cercetare din domeniu.

⁷ *Competențele transversale* reprezintă achizițiile valorice și atitudinale care depășesc un anumit domeniu/program de studii și se exprimă prin următorii descriptori: responsabilitate și autonomie, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională.

⁸ *Rezultatele învățării (learning outcomes)* înseamnă enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.

⁹ *Cunoștințele (knowledge)* înseamnă rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Cunoștințele sunt descrise ca fiind teoretice și/sau factice. Cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori: cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare.

7. Descrie structura și cerințele unei publicații științifice profesionale în domeniul educației fizice și sportului.
8. Descrie mijloacele și canalele adecvate de diseminare a rezultatelor științifice, inclusiv conferințe, ateliere și publicații.
9. Descrie metodele și tehnicile științifice utilizate în conceperea și dezvoltarea de noi cunoștințe în domeniu.
10. Identifică tipurile de concepte, teorii și modele operaționale utilizate în cercetarea din domeniul sportiv.
11. Descrie capacitatea de gândire abstractă și rolul său în identificarea conexiunilor conceptuale pentru managementul sportiv.
12. Explică modul în care generalizările conceptuale pot fi aplicate în analiza și rezolvarea problemelor organizaționale.
13. Descrie modul în care dimensiunea de gen influențează cercetarea și practica în domeniu.
14. Descrie principiile etice fundamentale și legislația aplicabilă cercetării științifice, inclusiv aspectele de integritate a cercetării.
15. Identifică comportamentele greșite în cercetare, precum fabricarea, falsificarea și plagiatul, și cunoaște metodele de prevenire.
16. Descrie modalitățile de desfășurare a cercetării interdisciplinare dincolo de limitele disciplinare și funcționale.
17. Descrie tehnicile de lectură critică și sinteză a informațiilor complexe din surse multiple specifice domeniului.
18. Descrie principiile inovării deschise și modalitățile de promovare a colaborărilor integrate în domeniu.
19. Descrie normele și cerințele de redactare a textelor științifice, academice și tehnice în domeniu.
20. Identifică tipurile de documentație tehnică necesară activității manageriale în organizațiile sportive.
21. Descrie cerințele de cunoaștere aprofundată și înțelegere complexă a unui domeniu de cercetare, inclusiv aspectele etice și RGPD.
22. Descrie modalitățile de valorificare strategică a rezultatelor cercetării în elaborarea politicilor sportive.
23. Descrie cerințele de publicare academică și criteriile de selecție a revistelor și cărților de specialitate.
24. Identifică principalele surse de finanțare pentru cercetare și cerințele specifice programelor de granturi din domeniu.
25. Descrie structura și componentele unei cereri de grant competitive pentru proiecte de cercetare în domeniu.

26. Descrie principiile FAIR de gestionare a datelor și importanța lor pentru accesibilitatea cercetării sportive.
27. Descrie metodele de testare, proiectarea experimentală și tipurile de măsurători utilizate în cercetarea sportivă.
28. Descrie cadrul juridic al drepturilor de proprietate intelectuală aplicabil produselor și inovațiilor din domeniu.
29. Descrie modalitățile de construire și menținere a rețelelor profesionale cu cercetători și instituții din domeniu.
30. Descrie principiile învățării pe tot parcursul vieții și importanța actualizării continue a competențelor profesionale.
31. Descrie strategiile de publicare deschisă și indicatorii bibliometrici utilizați pentru măsurarea impactului cercetării.
32. Descrie componentele managementului de proiect, inclusiv planificarea resurselor, monitorizarea progresului și respectarea bugetului.
33. Descrie metodele de comunicare a constatărilor științifice adaptate diferitelor tipuri de audiențe din domeniu.
34. Identifică modalitățile de promovare a utilizării rezultatelor științifice în formarea opiniei publice și a factorilor de decizie.
35. Descrie procesele sistematice de colectare, analiză și sinteză a informațiilor pentru identificarea soluțiilor optime.
36. Identifică tipurile de probleme organizaționale frecvente în managementul sportiv și metodele de rezolvare aplicabile.
37. Descrie tehnicile și procedurile organizaționale care facilitează atingerea obiectivelor în managementul sportiv.
38. Descrie procesele de valorificare a cunoștințelor și mecanismele de transfer bidirecțional între cercetare și sectorul sportiv.
39. Descrie metodele de evaluare a eficienței serviciilor sportive și indicatorii de calitate utilizați în practica profesională.
40. Identifică contextele imprevizibile specifice managementului sportiv și abordările recomandate pentru îmbunătățirea calității.
41. Descrie standardele organizaționale europene și regionale și codul deontologic aplicabil organizațiilor sportive.
42. Descrie tehnicile de planificare, motivare și evaluare a personalului dintr-o organizație sportivă.
43. Identifică domeniile care necesită îmbunătățiri în activitatea personalului și metodele de formulare a sugestiilor constructive.
44. Descrie caracteristicile leadershipului orientat către rezultate și modalitățile de aplicare în organizațiile sportive.

45. Descrie strategiile bazate pe dovezi pentru promovarea sănătății și prevenirea bolilor în populațiile sportive.
46. Descrie tehnicile de ascultare activă și importanța lor în relațiile profesionale din managementul organizațiilor sportive.
47. Identifică contextele în care ascultarea activă este esențială pentru identificarea nevoilor beneficiarilor serviciilor sportive.

b) Abilități¹⁰ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun **abilități de specialitate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare și/sau inovare, pentru dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri și pentru integrarea cunoștințelor din diferite domenii:**

1. Aplică abilități de comunicare profesională, oferind feedback constructiv și răspunzând perceptiv în cadrul echipelor.
2. Produce, analizează și stochează date științifice din metode de cercetare calitativă și cantitativă specifice domeniului.
3. Aplică metode științifice adecvate pentru investigarea fenomenelor specifice, dobândind și integrând noi cunoștințe.
4. Evaluează progresele și rezultatele colegilor cercetători, oferind feedback constructiv și obiectiv.
5. Redactează publicații științifice care prezintă ipoteze, constatări și concluzii ale cercetării din domeniu.
6. Prezintă rezultatele cercetării în cadrul conferințelor și atelierelor științifice din domeniu.
7. Redactează și publică rezultatele cercetării în publicații de specialitate, contribuind la cunoașterea din domeniu.
8. Proiectează și desfășoară activități de cercetare prin aplicarea metodelor adecvate pentru dezvoltarea de cunoștințe noi.
9. Utilizează concepte abstracte pentru a crea generalizări și a identifica conexiuni relevante între fenomenele din domeniu.
10. Integrează perspectiva de gen în toate etapele cercetării, analizând caracteristicile biologice și socio-culturale relevante.
11. Aplică instrumente și metode sensibile la gen în proiectarea și implementarea studiilor din domeniu.

¹⁰ *Abilitatea (skill)* reprezintă capacitatea de a aplica și de a utiliza cunoștințe pentru a duce la îndeplinire sarcini și pentru a rezolva probleme. Abilitățile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente). Abilitățile se exprimă prin următorii descriptori: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare.

12. Aplică principiile de etică și integritate în efectuarea, revizuirea și raportarea activităților de cercetare.
13. Desfășoară activități de cercetare interdisciplinară, colaborând cu specialiști din domenii complementare.
14. Interpretează și rezumă critic informații noi și complexe din diverse surse relevante pentru managementul sportiv.
15. Promovează colaborări integrate între părțile interesate pentru crearea comună de inovații cu valoare pentru domeniu.
16. Facilitează procesele de co-creare a inovațiilor, implicând activ toți actorii relevanți din ecosistemul sportiv.
17. Redactează și editează texte științifice, academice și tehnice pe teme specifice managementului sportiv.
18. Demonstrează expertiză disciplinară prin aplicarea principiilor cercetării responsabile și a standardelor de integritate științifică.
19. Comunică eficient rezultatele cercetării factorilor de decizie, asigurând utilizarea lor în elaborarea politicilor sportive.
20. Gestionează cunoștințele organizaționale pentru maximizarea impactului strategic al activităților desfășurate.
21. Publică lucrări de cercetare academică în reviste și cărți de specialitate, contribuind la dezvoltarea domeniului.
22. Pregătește cereri de grant pentru cercetare, identificând și argumentând relevanța proiectelor pentru finanțatori.
23. Produce și gestionează date științifice conform principiilor FAIR, asigurând accesibilitatea și interoperabilitatea acestora.
24. Aplică strategii de stocare și conservare a datelor care maximizează deschiderea și reutilizarea în cercetare.
25. Aplică metode de testare și măsurători pentru colectarea sistematică și riguroasă a datelor experimentale.
26. Proiectează protocoale experimentale adecvate pentru colectarea datelor relevante cercetării din domeniu.
27. Aplică procedurile de protejare a drepturilor de proprietate intelectuală pentru produsele organizației sportive.
28. Dezvoltă parteneriate și schimburi de informații cu cercetători și organizații sportive, promovând colaborările integrate.
29. Construiește și menține un profil profesional vizibil și accesibil în medii de relaționare față în față și online.
30. Identifică domeniile prioritare de dezvoltare și se implică în activități de învățare pentru actualizarea competențelor proprii.

31. Utilizează sisteme de informații privind cercetarea și arhive instituționale pentru gestionarea publicațiilor deschise.
32. Planifică și gestionează resursele umane, bugetul și termenele unui proiect sportiv pentru atingerea obiectivelor.
33. Monitorizează progresele proiectului și adaptează planurile de acțiune pentru asigurarea finalizării în termenele prestabilite.
34. Comunică eficient constatările științifice, sporind înțelegerea publică și promovând utilizarea rezultatelor.
35. Soluționează problemele organizaționale utilizând procese sistematice de analiză și sinteză a informațiilor disponibile.
36. Aplică tehnici organizaționale eficiente pentru planificarea programelor de lucru și optimizarea resurselor disponibile.
37. Implementează strategii de transfer al cunoștințelor pentru maximizarea fluxului de tehnologie și expertiză în domeniu.
38. Elaborează și evaluează recomandări pentru îmbunătățirea calității practicii profesionale în organizațiile sportive.
39. Aplică în mod conștient codul de etică organizațională, înțelegând valorile și acordurile comune ale organizației.
40. Planifică, motivează și îndrumă angajații pentru maximizarea performanței și atingerea obiectivelor organizației.
41. Exerciță rolul de lider, oferind îndrumare și conducând echipele spre îndeplinirea obiectivelor specifice.
42. Motivează și orientează colegii și subordonații prin stabilirea clară a priorităților și monitorizarea progresului.
43. Furnizează strategii și intervenții educaționale bazate pe dovezi pentru promovarea unui stil de viață sănătos.
44. Practică ascultarea activă în relațiile cu sportivii, colegii și partenerii, identificând nevoile și oferind soluții adecvate.

c) Responsabilitate și autonomie¹¹ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun *gestionarea și transformarea situațiilor de muncă sau de studiu care sunt complexe, imprevizibile și necesită noi abordări strategice, prin asumarea responsabilității pentru a contribui la cunoștințele și practicile profesionale și/sau pentru revizuirea performanței strategice a echipelor*:

¹¹ *Responsabilitate și autonomie (responsibility and autonomy)* înseamnă capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile sale.

1. Gestionează relațiile profesionale cu considerație și colegialitate, creând un climat de încredere în organizație.
2. Exerciță rolul de supervizor și lider profesional, conducând personalul în atingerea obiectivelor organizaționale..
3. Gestionează deontologic bazele de date de cercetare, asigurând confidențialitatea și integritatea datelor colectate.
4. Gestionează procesul de investigare cu rigoare metodologică, asigurând corectitudinea și relevanța rezultatelor obținute.
5. Actualizează permanent cunoștințele prin aplicarea metodelor științifice în practica profesională.
6. Gestionează procesul de evaluare cu obiectivitate și respect, contribuind la dezvoltarea calitativă a cercetării.
7. Gestionează procesul de publicare cu responsabilitate academică, asigurând corectitudinea și originalitatea conținutului.
8. Respectă standardele etice în publicarea rezultatelor cercetării proprii, asigurând conformitatea cu normele academice.
9. Gestionează procesul de diseminare a rezultatelor, selectând mijloacele adecvate pentru comunicarea către comunitatea academică.
10. Gestionează cu integritate întregul proces de cercetare, respectând principiile eticii academice și contribuind la dezvoltarea domeniului.
11. Gestionează procesele de analiză conceptuală complexă, corelând elementele teoretice cu practica organizațională sportivă.
12. Gestionează cu sensibilitate și responsabilitate aspectele legate de gen în cercetare și practica organizațională.
13. Desfășoară cercetarea cu integritate deplină, evitând orice comportament neetic sau fraudulos.
14. Gestionează proiectele de cercetare interdisciplinară cu responsabilitate față de toți partenerii implicați.
15. Integrează perspectivele disciplinare diferite într-un demers de cercetare coerent și unitar.
16. Gestionează critic informațiile disponibile, selectând și sintetizând datele relevante pentru fundamentarea deciziilor.
17. Utilizează corect și integrat informațiile sintetizate în procesele organizaționale..
18. Gestionează inițiativele de inovare deschisă cu responsabilitate față de toate părțile implicate în procesul de co-creare.
19. Gestionează procesul de redactare respectând standardele de integritate academică și cerințele publicului țintă.
20. Gestionează cu responsabilitate activitățile de cercetare în conformitate cu principiile etice și cerințele RGPD.

21. Menține și aprofundează continuu expertiza disciplinară în domeniu..
22. Gestionează fluxul de informații strategice, asigurând comunicarea oportună a faptelor relevante în procesul decizional.
23. Gestionează cu responsabilitate procesul de publicare academică, asigurând originalitatea și corectitudinea lucrărilor.
24. Contribuie la patrimoniul științific al domeniului prin publicații de calitate și relevanță academică.
25. Gestionează procesul de accesare a finanțărilor cu responsabilitate față de obiectivele organizației.
26. Gestionează responsabil datele interoperabile, asigurând un echilibru optim între deschiderea și protejarea datelor sensibile.
27. Gestionează procesul de colectare a datelor respectând standardele științifice și cerințele etice aplicabile.
28. Gestionează cu rigoare juridică drepturile de proprietate intelectuală, prevenind încălcările acestora.
29. Protejează produsele intelectuale ale organizației și respectă drepturile de autor ale terților.
30. Gestionează rețelele profesionale cu deschidere, contribuind la crearea de inovații și cercetare cu valoare comună.
31. Gestionează responsabil propriul traseu de dezvoltare profesională, bazat pe reflecția critică asupra practicii proprii.
32. Menține relevanța profesională în domeniu prin învățare continuă și dezvoltare permanentă.
33. Gestionează procesul de publicare deschisă, furnizând consiliere privind licențele, drepturile de autor și impactul cercetării.
34. Raportează corect impactul cercetării prin utilizarea adecvată a indicatorilor bibliometriei.
35. Coordonează eficient proiectele sportive, luând decizii argumentate în situații complexe.
36. Gestionează comunicarea publică a rezultatelor cercetării cu responsabilitate față de corectitudinea informațiilor furnizate.
37. Gestionează autonom situațiile problematice, evaluând practica actuală și generând soluții inovatoare.
38. Gestionează cu flexibilitate procesele organizaționale, ajustând tehnicile utilizate la cerințele situațiilor neprevăzute.
39. Utilizează eficient și durabil resursele organizaționale disponibile.
40. Gestionează procesul de transfer de cunoștințe cu responsabilitate față de protejarea proprietății intelectuale a organizației.

41. Promovează valorificarea cunoștințelor, facilitând fluxul bidirecțional între cercetare și practică.
42. Gestionează procesul de evaluare a serviciilor furnizate, contribuind la dezvoltarea profesiei la nivel local și regional.
43. Gestionează activitățile profesionale cu respectarea strictă a standardelor etice și deontologice ale domeniului.
44. Promovează cultura etică în cadrul organizației, servind ca model de conduită profesională..
45. Conduce eficient echipa, menținând o relație de lucru productivă și motivantă..
46. Gestionează responsabil direcția strategică a echipelor, asigurând alinierea activităților la obiectivele organizaționale.
47. Gestionează programele de educație pentru sănătate cu responsabilitate față de calitatea informațiilor furnizate.
48. Contribuie la prevenirea și gestionarea eficientă a riscurilor de sănătate prin educație bazată pe dovezi..
49. Gestionează relațiile profesionale cu răbdare și considerație, creând un climat de comunicare deschisă și constructivă.

3. Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii

- Asistent de cercetare în educație fizică și sport - Cod COR 226910
- Consilier sportiv - Cod COR 226911

4. Asigurarea traseelor flexibile de învățare în cadrul programului de studii

Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale, discipline facultative și discipline complementare.

Disciplinele la alegere (opționale) sunt propuse pentru semestrul 1 (Managementul evenimentelor și facilităților sportive și Managementul inovației și digitalizării în sport) și semestrul 3 (Antreprenoriat sportiv și startup-uri în sport și Tehnici de negociere și impresariat sportiv) și sunt grupate în **pachete opționale**, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student, înainte de începerea fiecărui an universitar.

Disciplinele facultative sunt propuse pentru semestrele 1-4 de către Departamentul Educație Fizică și Sportivă sau Facultatea de Educație Fizică și Sport, care gestionează programul de studii, dar pot fi alese și din pachetele oferite de alte facultăți ale UVT.

În conformitate cu prevederile *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii de la Universitatea de Vest din Timișoara*, pentru ca studenții să poată beneficia de **credite pentru activități de voluntariat** în baza prevederilor Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (articolul

127, alineatul (9)), disciplina Voluntariat este disponibilă în fiecare semestru în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență și de masterat, cu statut de disciplină facultativă, cu un număr de 2 credite ECTS.

De asemenea, tot în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora*, fiecare student UVT, atât pe parcursul ciclului de studii universitare de licență, cât și pe parcursul ciclului de studii universitare de masterat, va putea participa, cu caracter facultativ, la programe educaționale de scurtă durată (de exemplu, de tip „blended intensive programmes”, școli tematice etc.), organizate în regim fizic și/sau hibrid, de UVT, de instituții de învățământ superior partenere UVT din Spațiul European al Învățământului Superior (SEÎS) sau alte entități partenere UVT, beneficiind de credite de studii transferabile în urma parcurgerii cu succes a unui astfel de program. Finalizarea cu succes a acestor programe educaționale, creditele acumulate și competențele/rezultatele învățării dobândite de studenți (în măsura în care acestea sunt menționate într-un document justificativ emis de organizatorul programului) vor fi menționate în suplimentul la diplomă. Pentru a beneficia de aceste credite, studentul va depune la InfoCentrul studențesc dovada finalizării cu succes a programului, emisă de organizator, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la finalizarea programului. Acordarea creditelor va fi avizată de o comisie formată din reprezentanți ai Secretariatului General UVT, numită prin Decizie a Rectorului UVT la începutul fiecărui an universitar.

5. Activitatea profesională și evaluarea studenților

Drepturile, obligațiile și condițiile desfășurării activității profesionale a studenților la Universitatea de Vest din Timișoara sunt reglementate prin *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul UVT.

Forma și metodele de evaluare/examinare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se stabilesc prin fișele disciplinelor.

6. Examenul de finalizare a studiilor

În conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul UVT, examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat la orice program de studii universitare de masterat organizat la UVT constă într-o probă de elaborare și susținere a lucrării de disertație, pentru care se acordă **10 credite**.

Tematica și bibliografia corespunzătoare probelor examenului de finalizare a studiilor se publică pe site-ul propriu al fiecărei facultăți și/sau pe site-ul UVT înainte de începutul fiecărui an universitar.

Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de finalizare a studiilor în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal.

Depunerea variantei finale a lucrării de finalizare a studiilor pe platforma de e-learning se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului.

Fiecare lucrare de finalizare a studiilor va fi însoțită, în momentul depunerii, de *Raportul de similitudine* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare printr-un soft specializat, pe platforma de e-learning a UVT.

Conform structurii anului universitar, la UVT examenele de finalizare a studiilor universitare se pot organiza în 3 sesiuni, de regulă în lunile iulie, septembrie și februarie.

Temele lucrărilor de licență/disertație pentru absolvenți sunt stabilite la propunerea titularilor de discipline și aprobate de Consiliul departamentului, sub coordonarea directorului de departament.

Propunerea temelor lucrărilor de disertație pentru absolvenți, pentru fiecare an universitar, este realizată până la data de 30 mai a anului universitar anterior anului de studii terminal.

Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei pentru examen și a examinatului.

7. Pregătirea pentru profesia didactică (*dacă este cazul*)

Studentii care doresc să opteze și pentru o carieră didactică în învățământul preuniversitar trebuie să parcurgă (complementar prezentului program de studii) și să finalizeze *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică* și să obțină Certificatul de absolvire a acestui program. În Universitatea de Vest din Timișoara acest program este organizat prin intermediul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) și poate fi urmat în paralel cu studiile universitare sau în regim postuniversitar. Pentru mai multe informații, accesați linkul: <https://dppd.uvt.ro>.

LISTA DISCIPLINELOR STUDIATE, GRUPATE PE ANI ȘI SEMESTRE DE STUDII

Anul de studii I

An universitar 2026-2027

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II				Număr de credite
					Număr de ore/ săptămână					C	S	L	P	
					C	S	L	P						
1.	Managementul organizațiilor sportive	DS	DOB	M1M101	2	1	-	-	6	-	-	-	-	-
2.	Marketingul organizațiilor sportive	DS	DOB	M1M102	1	1	-	-	6	-	-	-	-	-
3.	Organizarea și administrarea bazelor sportive	DS	DOB	M1M103	1	1	-	-	5	-	-	-	-	-
4.	Teoria sportului și a competiției	DF	DOB	M1M104	2	2	-	-	5	-	-	-	-	-
5.	Etica cercetării	DC	DOB	M1M105	1	-	-	-	2	-	-	-	-	-
6.	Practică de specialitate în domeniul managerial	DS	DOB	M1M106	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-
OPȚIONAL 1														
7.	Managementul evenimentelor și facilităților sportive	DS	DOP	M1M107	1	1	-	-	4	-	-	-	-	-
	Managementul inovației și digitalizării în sport	DS	DOP	M1M108										
8.	Doping	DF	DOB	M1M201	-	-	-	-	-	1	1	-	-	5
9.	Finanțarea activităților sportive	DS	DOB	M1M202	-	-	-	-	-	2	2	-	-	6
10.	Relații publice în organizațiile sportive	DS	DOB	M1M203	-	-	-	-	-	2	1	-	-	6
11.	Comportament organizațional	DS	DOB	M1M204	-	-	-	-	-	2	1	-	-	6
12.	Motivarea și evaluarea resurselor umane pentru performanță. Cariera profesională	DS	DOB	M1M205	-	-	-	-	-	1	1	-	-	5
13.	Practică de specialitate în domeniul managerial	DS	DOB	M1M202	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2
Total					8	6	-	2	30	8	6	-	2	30
Total ore didactice pe săptămână					14 + 2					14 + 2				

Discipline facultative														
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Aprofundare într-o ramură de sport I (arte marțiale,atletism,baschet,box,fotbal,gimnastica,handbal,natatie,judo,lupte,schi,tenis de camp,volei)	DS	DFA	M1M107	2	-	2	-	6	-	-	-	-	--
2.	Practică de antrenor / Licee - Cerc sportiv I	DS	DFA	M1M108	-	-	2	-	2	-	-	-	-	-
3.	Voluntariat I	DC	DFA	M1M109	-	-	-	60 de ore*	2	-	-	-	-	-
4.	Sport de performanță I	DC	DFA	M1M110	-	-	-	90 de ore*	3	-	-	-	-	-
5.	Programe intensive mixte I	DC	DFA	M1M111	-	-	-	90 de ore*	3	-	-	-	-	-
6.	Aprofundare într-o ramură de sport II (arte marțiale,atletism,baschet,box,fotbal,gimnastica,handbal,natatie,judo,lupte,schi,tenis de camp,volei)	DS	DFA	M1M207	-	-	-	-	-	2	-	2	-	6
7.	Practică de antrenor / Licee - Cerc sportiv II	DS	DFA	M1M208	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2
8.	Voluntariat II	DC	DFA	M1M209	-	-	-	-	-	-	-	-	60 de ore*	2
9.	Sport de performanță II	DC	DFA	M1M210	-	-	-	-	-	-	-	-	90 de ore*	3
10.	Programe intensive mixte II	DC	DFA	M1M211	-	-	-	-	-	-	-	-	90 de ore*	3

***Numărul total de ore este aferent unui semestru.**

Anul de studii II

An universitar 2027-2028

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Drept și legislație sportivă	DS	DOB	M2M101	1	1	-	-	6	-	-	-	-	-
2.	Etica afacerilor	DC	DOB	M2M102	1	1	-	-	6	-	-	-	-	-
3.	Psihologie organizațională în sport	DS	DOB	M2M103	2	2	-	-	6	-	-	-	-	-
4.	Leadership și echipe de înaltă performanță	DS	DOB	M2M104	1	1	-	-	2	-	-	-	-	-
5.	Practică de specialitate în domeniul managerial	DS	DOB	M2M105	-	-	-	8	4	-	-	-	-	-
6.	Amenajarea și întreținerea bazelor sportive	DS	DOB	M2M106	1	1	-	-	2	-	-	-	-	-
OPȚIONAL 2														
7.	Antreprenoriat sportiv și startup-uri în sport	DS	DOP	M2M107	1	1	-	-	4	-	-	-	-	-
	Tehnici de negociere și impresariat sportiv	DS	DOP	M2M108										
8.	Managementul cercetării	DS	DOB	M2M201	-	-	-	-	-	2	2	-	-	6
9.	Sportul adaptat	DS	DOB	M2M202	-	-	-	-	-	2	-	2	-	6
10.	Activități motrice de timp liber	DS	DOB	M2M203	-	-	-	-	-	1	1	-	-	6
11.	Organizații sportive internaționale	DS	DOB	M2M204	-	-	-	-	-	1	1	-	-	6
12.	Elaborarea lucrării de disertație	DS	DOB	M2M203	-	-	-	-	-	-	-	-	4	2
13.	Practica de specialitate în domeniul managerial	DS	DOB	M2M202	-	-	-	-	-	-	-	-	8	4
Total					7	7	-	8	30	6	4	2	12	30
Total ore didactice pe săptămână					14 + 8					16 + 8				

	Discipline facultative													
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Aprofundare într-o ramură de sport III(arte martiale,atletism,baschet,box,fotbal,gimnastica,handbal,natatie,judo,lupte,schi,tenis de camp,volei)	DS	DFA	M2M107	2	-	2	-	6	-	-	-	-	-
2.	Practică de antrenor / Licee - Cerc sportiv III	DS	DFA	M2M108	-	-	2	-	2	-	-	-	-	-
3.	Voluntariat III	DC	DFA	M2M109	-	-	-	60 de ore*	2	-	-	-	-	-
4.	Sport de performanță III	DC	DFA	M2M110	-	-	-	90 de ore*	3	-	-	-	-	-
5.	Programe intensive mixte III	DC	DFA	M2M111	-	-	-	90 de ore*	3	-	-	-	-	-
6.	Aprofundare într-o ramură de sport IV(arte martiale,atletism,baschet,box,fotbal,gimnastica,handbal,natatie,judo,lupte,schi,tenis de camp,volei)	DS	DFA	M2M207	-	-	-	-	-	2	-	2	-	6
7.	Practică de antrenor / Licee - Cerc sportiv IV	DS	DFA	M2M208	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2
8.	Voluntariat IV	DC	DFA	M2M209	-	-	-	-	-	-	-	-	60 de ore*	2
9.	Sport de performanță IV	DC	DFA	M2M210	-	-	-	-	-	-	-	-	90 de ore*	3
10	Programe intensive mixte IV	DC	DFA	M2M211	-	-	-	-	-	-	-	-	90 de ore*	3

***Numărul total de ore este aferent unui semestru.**

Legendă

C1	criteriul conținutului
C2	criteriul obligativității
DF	discipline fundamentale
DS	discipline de specializare
DC	discipline complementare
DOB	discipline obligatorii (impuse)
DOP	discipline opționale (la alegere)
DFA	discipline facultative
CP	competență profesională
CT	competență transversală
C	activitate didactică de tip curs
S	activitate didactică de tip seminar
L	activitate didactică de tip laborator / lucrări practice
P	activitate didactică de tip stagiul de practică

Codul disciplinei: <facultate><departament><nr. disciplină>

BILANȚ GENERAL I (după criteriul conținutului)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore							
		Anul I		Anul II		Întreg programul de studii			% din total
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total	
1.	Fundamentale	42	42	42	42	84	84	168	15,38%
2.	De specializare	168	182	126	406	294	588	882	80,77%
3.	Complementare	14	-	14	14	28	14	42	3,85%
TOTAL		224	224	182	462	406	686	1092	100%

BILANȚ GENERAL II (după criteriul obligativității)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore							% din total
		Anul I		Anul II		Întreg programul de studii			
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total	
1.	Obligatorie	210	210	168	448	378	658	1036	94,87%
2.	Opțională	14	14	14	14	28	28	56	5,13%
TOTAL		224	224	182	462	406	686	1092	100%
3.	Facultative	56	592	56	592	112	1184	1296	Nu intră în calculul totalurilor
Raport total ore de (seminar/laborator/practică)/ore de curs						1,69			

Responsabil program de studii,
Conf. univ. dr. Sorin BRÎNDESCU

Director de departament,
Lect. univ. dr. Gabriel ARNĂUTU

Decan,
Lect. univ. dr. Ionuț PÎRJOL

Rector,
prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTE

CORELAREA DINTRE COMPETENȚE, REZULTATELE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII ȘI DISCIPLINELE STUDIATE

Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu disciplinele studiate și corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu competențele-cheie, profesionale și transversale pot fi accesate [AICI](#).