

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2026-2027

Facultate:	Educație Fizică și Sport
Ciclul de studii universitare:	Masterat
Denumirea programului de studii universitare de masterat:	Fitness și performanță motrică
Tipul programului¹:	Profesional
Denumirea calificării² dobândită în urma absolvirii programului de studii:	Specialist în fitness și performanță motrică
Nivelul calificării (conform CNC/CEC):	Nivel 7
Titlul acordat:	Master în Știința sportului și educației fizice
Durata studiilor (în ani):	2
Număr de credite (ECTS):	120
Forma de învățământ:	Învățământ cu frecvență
Limba de predare:	Română
Locația geografică de desfășurare a studiilor:	Timișoara
Încadrarea programului de studii în domenii de știință	
Domeniul fundamental:	Știința sportului și educației fizice
Ramura de știință:	Știința sportului și educației fizice
Domeniul de studii universitare de masterat:	Știința sportului și educației fizice
Denumirea domeniului <u>larg</u> de studii (conform DL-ISCED F-2013):	Servicii
Denumirea domeniului <u>restrâns</u> de studii (conform DR-ISCED F-2013):	Servicii personale
Denumirea domeniului <u>detaaliat</u> de studii (conform DDS-ISCED F-2013):	Sport

¹ Profesional / Cercetare / Didactic

² *Calificarea (qualification)* este rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism/o autoritate competent/ă stabilește că o persoană a dobândit rezultate ale învățării corespunzătoare unor standarde prestabilite. Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii din învățământul superior sunt atestate prin diplome, prin certificate și prin alte acte de studii eliberate numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate.

PREZENTAREA GENERALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE

1. Misiunea programului de studii³

Misiunea programului de studii universitare de masterat Fitness și performanță motrică este:

- a) asigurarea unui cadru instituțional profesional de dezvoltare și inovare, prin creație individuală și colectivă, în domeniul Științei Sportului și Educației Fizice, care asigură accesul studenților la informație de specialitate predate de cadre didactice și specialiști înalt calificați și o bază materială optimă.
- b) crearea unei baze de cunoștințe și deprinderi profesionale care să permită dezvoltarea și performanțele în domeniul Științei Sportului și Educației Fizice, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

³ Misiunea și obiectivele programului de studii trebuie să fie în concordanță cu misiunea Universității de Vest din Timișoara și cu cerințele identificate pe piața muncii.

Conform [Cartei universitare](#) (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de educație și cercetare avansată, generând, transferând și certificând cunoaștere către societate** prin:

- a) formarea inițială și continuă de tip universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării profesionale și personale a studenților, studenților-doctoranzi și cursanților, precum și în vederea inserției pe piața muncii a absolvenților și satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;
- b) cercetarea științifică, dezvoltarea, inovarea și transferul tehnologic, prin creația individuală și colectivă, relevante pentru progresul cunoașterii și mediul socio-economic;
- c) implicarea în comunitate, prin desfășurarea unor activități comune în beneficiul universității și al mediului social, economic și cultural.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural, precum și prin formarea și promovarea valorilor democratice, ale statului de drept și ale drepturilor și libertăților fundamentale, pregătind cetățeni activi și implicați în societate.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a dezvoltării și inovării, a transferului tehnologic, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, teaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat;
- afilierea la alianțe universitare europene.

- c) formare continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale profesionale a individului, care să asigure satisfacerea nevoilor de competențe în continuă schimbare de pe piața muncii;
- d) dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare având ca obiectiv optimizarea permanentă a domeniului;
- e) crearea, teaurizarea și răspândirea valorilor culturii sportului și educației fizice în societate;
- f) prin caracterul universal a sportului și educației fizice crearea premiselor de promovare a interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;

2. Competențe și rezultate așteptate ale învățării formate în cadrul programului de studii

A. COMPETENȚE⁴

Competențe-cheie⁵:

1. Competențele digitale;
2. Competențele multilingvistice;
3. Competențele personale, sociale și de a învăța să înveți;
4. Competențele civice;
5. Competențele de exprimare și conștientizare culturală.

Competențe profesionale⁶:

1. Oferă feedback constructiv – Oferă feedback justificat atât prin critici, cât și prin laude într-un mod respectuos, clar și coerent. Evidențiază realizările și greșelile și stabilește metode de evaluare formatoare pentru a evalua activitatea;
2. Stabilește nevoile clienților – Identifică domeniile în care clientul poate avea nevoie de ajutor și investighează posibilitatea de a răspunde acestor nevoi;

⁴ *Competența (competence)* reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice și alte achiziții constând în valori și atitudini, pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiții de eficacitate și eficiență.

⁵ *Competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții* sunt acele competențe de care au nevoie toți cetățenii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, ocuparea unui loc de muncă, incluziune socială și cetățenie activă, fiind dezvoltate în perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, începând din copilăria mică și pe tot parcursul vieții adulte, prin intermediul învățării formale, non-formale și informale.

⁶ *Competențele profesionale* reprezintă capacitatea de a realiza activitățile cerute la locul de muncă la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional. Acestea se dobândesc pe cale formală, respectiv prin parcurgerea unui program organizat de o instituție acreditată.

3. Asigură conținut multimedia – Elaborează materiale multimedia, cum ar fi capturi de ecran, grafice, diapozitive, animații și videoclipuri, care urmează să fie utilizate ca și conținut integrat într-un context informațional mai larg;
4. Dezvoltă materiale educaționale digitale – Creează resurse și materiale pedagogice (învățare bazată pe tehnologii TIC, materiale video și audio cu scop educațional, programul educativ Prezi), utilizând tehnologii digitale pentru a transfera informațiile și gradul de conștientizare în vederea îmbunătățirii experienței cursanților;
5. Monitorizează progresele realizate în domeniul de specialitate – Ține pasul cu noile cercetări, reglementări și alte modificări semnificative legate de piața muncii sau de alte aspecte, care au loc în domeniul de specializare;
6. Gestionează dezvoltarea profesională personală - Își asumă responsabilitatea pentru învățarea pe tot parcursul vieții și dezvoltarea profesională continuă. Se implică în activități de învățare pentru a sprijini și actualiza competențele profesionale. Identifică domeniile prioritare pentru dezvoltarea profesională pe baza unei reflecții cu privire la propria practică și prin contactul cu omologii și cu părțile interesate;
7. Respectă codul etic de conduită în situațiile de evaluare – Desfășoară interviuri, teste, simulări și evaluarea dovezilor studiilor anterioare în conformitate cu principiile acceptate privind ceea ce este corect și ceea ce este greșit, inclusiv principiile corectitudinii, transparenței, obiectivității, siguranței, vieții private și imparțialității în practicile de evaluare și conduită față de candidați;
8. Asista clienții cu nevoi speciale – Ajută clienții cu nevoi speciale cu respectarea orientărilor relevante și a standardelor speciale. Le recunoaște nevoile și le răspunde în mod adecvat, dacă este necesar;
9. Colaborează cu profesioniști din domeniul educației – Comunică cu profesorii sau cu alți profesioniști care lucrează în învățământ pentru a identifica nevoile și domeniile de îmbunătățire în sistemele de învățământ și pentru a stabili o relație de colaborare;
10. Coordonează programe educaționale - Planifică și coordonează programe educaționale și de informare publică, cum ar fi atelierele, turneele, conferințele și cursurile;
11. Practică ascultarea activă – Acordă atenție spuselor altor persoane, înțelege cu răbdare aspectele punctate, adresând întrebări, după caz, și fără să întrerupă în momente nepotrivite; poate să asculte cu atenție nevoile clienților, ale utilizatorilor de servicii sau ale altor persoane și oferă soluții în consecință;
12. Cooperează cu personalul didactic – Comunică cu personalul școlii, cum ar fi profesori, profesori de sprijin, consilieri universitari și director, pe teme legate de bunăstarea elevilor și a studenților. În contextul unei universități, colaborează cu personalul tehnic și cu personalul de cercetare pentru a discuta despre proiecte de cercetare și probleme legate de cursuri;

13. Identifica nevoile în materie de educație – Identifică nevoile elevilor și studenților, organizațiilor și companiilor în materie de educație pentru a contribui la elaborarea programelor școlare și a politicilor educaționale;
14. Comunică cu tinerii – Utilizează comunicarea verbală și non-verbală și comunică prin scris, prin mijloace electronice sau prin desen. Își adaptează comunicarea la vârsta, nevoile, caracteristicile, abilitățile, preferințele și cultura copiilor și a persoanelor tinere;
15. Comunică cu privire la starea de bine a tinerilor – Comunică cu privire la comportamentul și starea de bine a tinerilor cu părinții, școala și alte persoane însărcinate cu creșterea și educația tinerilor;
16. Adaptează strategia didactică la abilitățile elevilor și studenților – Identifică dificultățile de învățare și reușitele în învățare ale elevilor și studenților. Selectează strategii de predare și de învățare care vin în sprijinul nevoilor și obiectivelor individuale de învățare ale elevilor;
17. Garantează siguranța elevilor și studenților – Se asigură de faptul că toți elevii și studenții care se afla sub îndrumarea unui instructor sau sub supravegherea altei persoane sunt în siguranță și sunt prezenți. Respectă măsurile de siguranță în contextul de învățare;
18. Evaluează progresul școlar al elevilor și studenților – Evaluează progresul (academic) al elevilor și studenților, realizările, cunoștințele despre curs și competențele prin sarcini de lucru, teste și examinări. Diagnostichează nevoile acestora și urmărește progresele, punctele forte și punctele slabe ale acestora. Formulează o declarație sumativă privind obiectivele pe care le-a realizat elevul sau studentul;
19. Evaluează dezvoltarea tinerilor – Evaluează diferitele aspecte ale nevoilor de dezvoltare ale copiilor și tinerilor;
20. Evaluează candidați - Evaluează competențele, aptitudinile și cunoștințele profesionale ale candidaților cu ajutorul testelor, al interviurilor, al simulărilor și pe baza dovezilor studiilor anterioare în conformitate cu un standard sau o procedură predefinit(ă). Formulează enunțuri sumative privind competențele prezentate în comparație cu așteptările;
21. Gestionează programe finanțate de autorități publice – Pune în aplicare și monitorizează dezvoltarea de proiecte subvenționate de către autoritățile regionale, naționale sau europene.

Competențe transversale⁷:

22. Realizează evaluarea educațională – Efectuează teste psihologice și educaționale pentru a afla interesele personale, personalitatea, capacitățile cognitive sau competențele lingvistice sau matematice ale unui elev sau student;

⁷ *Competențele transversale* reprezintă achizițiile valorice și atitudinale care depășesc un anumit domeniu/program de studii și se exprimă prin următorii descriptori: responsabilitate și autonomie, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională.

23. Monitorizează evoluțiile din domeniul educației – Monitorizează schimbările produse la nivelul politicilor, metodologiilor și al cercetării în domeniul educației prin revizuirea literaturii relevante și stabilirea de legături cu funcționarii și instituțiile din domeniul educației;
24. Oferă sprijin în activitatea de management educațional – Sprijină conducerea unei instituții de învățământ prin acordarea de asistență directă pentru atribuțiile manageriale sau prin oferirea de informații și orientări din domeniul sau de expertiză pentru a simplifica atribuțiile manageriale;
25. Oferă materiale didactice – Se asigură că materialele necesare pentru predarea unui curs, cum ar fi materialele vizuale auxiliare, sunt pregătite, actualizate și prezente în spațiul de instruire;
26. Aplică cunoștințe despre comportamentul uman – Aplică principii legate de comportamentul de grup, tendințele în societate și influența dinamicii societale.
27. Utilizează strategii pedagogice pentru creativitate – Comunică cu alte persoane cu privire la conceperea și facilitarea proceselor creative prin utilizarea unei serii de sarcini și activități adecvate pentru grupul-țintă;
28. Demonstrează inteligență emoțională – Recunoaște emoțiile proprii și ale altora, distinge între acestea în mod corect și observă modul în care acestea pot influența mediul și interacțiunea socială, precum și ceea ce se poate face în acest sens;
29. Evaluează programe educaționale – Evaluează programele de formare continuă și acordă consultanță cu privire la optimizarea potențială;
30. Promovează programe educaționale – Promovează cercetarea continuă în educație și dezvoltarea de noi programe și politici educaționale pentru a obține sprijin și fonduri și pentru a crește gradul de sensibilizare.

B. REZULTATE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII⁸

a) **Cunoștințe**⁹ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun **cunoștințe foarte specializate și conștientizarea critică a acestora, unele dintre ele situându-se în avangarda nivelului de cunoștințe dintr-un domeniu de muncă sau de studiu, ca bază a unei gândiri și/sau cercetări originale:**

⁸ *Rezultatele învățării (learning outcomes)* înseamnă enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.

⁹ *Cunoștințele (knowledge)* înseamnă rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Cunoștințele sunt descrise ca fiind teoretice și/sau factice. Cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori: cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare.

1. Cunoaște importanța ascultării active a tuturor celor cu care interacționează. Înțelege importanța de a ascultă opinia celorlalți. Utilizează un limbaj adaptat situației, pentru a oferi soluții;
2. Cunoaște necesitatea de contribui la bunăstare elevilor și studenților;
3. Cunoaște dificultățile întâmpinate în alegerea specializării sau a carierei profesionale și acordă consiliere;
4. Cunoaște utilitatea identificării nevoilor în materie de educație;
5. Cunoaște tehnici de monitorizare și supraveghere a elevilor și studenților pentru a descoperi modul lor de comportare;
6. Cunoaște toate canalele de comunicare prin care reușește să comunice cu tinerii;
7. Cunoaște importanța dialogului dintre membrii sistemului de sprijin al elevului și rolul acestui dialog în educarea al acestuia;
8. Cunoaște și sprijină importanța bunăstării copiilor;
9. Cunoaște căi prin care stabilește și întreține contacte cu unitățile de învățământ;
10. Cunoaște căi de comunicare prin care poate construi un climat de încredere;
11. Cunoaște utilitatea adaptării strategiei didactice la abilitățile elevilor și studenților;
12. Cunoaște utilitatea acordării sprijinului profesional elevilor și studenților în procesul de învățare;
13. Cunoaște realizările elevilor și studenților și îi încurajează să-și evalueze și să-și aprecieze munca;
14. Cunoaște modul în care poate garanta siguranța elevilor și studenților;
15. Cunoaște o varietate largă de situații și particularități ale procesului didactic;
16. Cunoaște metode de evaluare al elevilor și studenților în raport cu nivelul acestora;
17. Cunoaște metode de evaluare al elevilor și studenților în raport cu nivelul acestora;
18. Cunoaște metode de evaluare a clienților și stabilește nevoile acestora;
19. Cunoaște managementul clasei și-l adaptează la nivelul și posibilitățile elevilor și studenților;
20. Cunoaște evoluția de pe piața muncii și adaptează materialul didactic la aceasta;
21. Cunoaște structura lecției și principiile de elaborare a lecției și adaptează conținutul la aceasta;
22. Cunoaște personal elevii cu care lucrează și se adaptează la situația personală a fiecăruia;
23. Cunoaște problemele legate de starea de bine și comunică cu conducerea, profesorii și consilierii pentru a acorda sprijin elevilor și studenților;
24. Cunoaște programe web prin intermediul cărora creează cursuri de formare online;
25. Cunoaște cum să creeze și să utilizeze materialele multimedia;
26. Cunoaște cum să redacteze materiale educaționale digitale care să îmbunătățească experiența cursanților;
27. Cunoaște ultimele descoperiri și progrese realizate în domeniul de specialitate;
28. Cunoaște cum să gestioneze documentarea evaluărilor studiilor anterioare;

29. Cunoaște protocoale de evaluare a candidaților;
30. Cunoaște metode și criterii prin care poate acționa cu imparțialitate într-o situație de evaluare;
31. Cunoaște importanța dezvoltării profesionale personale permanente;
32. Cunoaște cum să dezvolte și întrețină rețele profesionale;
33. Cunoaște codul etic de conduită și îl respect cu strictețe în situațiile de evaluare;
34. Cunoaște metode prin care asigură asistență clienților cu nevoi speciale;
35. Cunoaște ce activități extracurriculare sunt de interes pentru elevi și studenți și propune acestora;
36. Cunoaște căi de colaborare cu profesioniști din domeniul educației;
37. Cunoaște modul de organizare a evenimentelor școlare;
38. Cunoaște importanța utilizării evidențelor și documentațiilor detaliate, pentru analiza și interpretarea datelor, în vederea elaborării unor concluzii clare ce pot fi înțelese;
39. Cunoaște cum să coordoneze programe educaționale;
40. Cunoaște nevoile educaționale și organizează proiecte pentru îndeplinirea lor;
41. Cunoaște cum să gestioneze programe finanțate de autorități publice;
42. Cunoaște importanța protecției datelor cu caracter personal și confidențialitatea;
43. Cunoaște cum să stimuleze independența elevilor și studenților;
44. Cunoaște cum să supravegheze și desfășoare activități educaționale.

b) Abilități¹⁰ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun **abilități de specialitate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare și/sau inovare, pentru dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri și pentru integrarea cunoștințelor din diferite domenii:**

1. Abilitatea de a identifica soluții în urma schimbului de opinii sau idei;
2. Abilitatea de a comunica cu întregul personal al instituției pentru a crea mediu optim în care elevii și studenții să se poată dezvolta;
3. Abilitatea de a consilia elevii și studenții în alegerea disciplinelor pentru dobândirea competențelor necesare unei cariere profesionale;
4. Abilitatea de a identifica nevoile elevilor și studenților pentru a contribui la elaborarea programelor școlare și politicilor educaționale;
5. Abilitatea de a discerne devieri de la comportament normal;

¹⁰ *Abilitatea (skill)* reprezintă capacitatea de a aplica și de a utiliza cunoștințe pentru a duce la îndeplinire sarcini și pentru a rezolva probleme. Abilitățile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente). Abilitățile se exprimă prin următorii descriptori: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare.

6. Abilitatea de a adapta comunicarea la vârsta, nevoile, caracteristicile, abilitățile, preferințele și cultura copiilor și a persoanelor tinere;
7. Abilitatea de a menține un dialog permanent profesorii și membrii familiei prin care să se poată discuta despre creșterea și educația tinerilor;
8. Abilitatea de a crea mediu care sprijină și apreciază copiii și îi ajută să-și gestioneze sentimentele și relațiile cu ceilalți;
9. Abilitatea de a comunica și coopera cu unitățile de învățământ pentru furnizarea de materiale de studiu;
10. Abilitatea de a utiliza atât critici, cât și laude într-un mod respectuos, clar și coerent pentru a menține motivație elevilor și studenților;
11. Abilitatea de a identifica dificultățile de învățare și reușitele în învățare ale elevilor și studenților;
12. Abilitatea de a sprijini și instrui studenții și cursanții în activitatea lor practică;
13. Abilitatea de a-i determina pe elevi și studenți să-și de aprecieze realizările;
14. Abilitatea de a organiza și conduce activitatea asigurând siguranța elevilor și studenților;
15. Abilitatea de a distinge din totalitatea experiențelor didactice exemplul didactic personal care poate influența procesul de învățare;
16. Abilitatea de a evalua progresul academic al elevilor și studenților prin metode sumative și formative;
17. Abilitatea de a evalua copii și tinerii și de a identifica nevoile acestora;
18. Abilitatea de a identifica domeniile în care clientul poate avea nevoie de ajutor;
19. Abilitatea de a utiliza strategii de gestionare a clasei pentru a conștientiza și implica elevii și studenții în activitate;
20. Abilitatea de a forma studenți la cererea și exigențele de pe piața muncii;
21. Abilitatea de a raționaliza exerciții în conformitate cu obiectivele lecției;
22. Abilitatea de a adapta mijloacele și metodele procesului de predare la particularitățile individuale ale elevului;
23. Abilitatea de a gestiona eficient starea de bine a elevilor și studenților colaborând și cu personalul de specialitate;
24. Abilitatea de a utiliza transmisiuni video și audio în flux continuu, transmisii în direct pe internet, portaluri de informare, camere de chat pentru a oferi rezultatele învățării publicului larg;
25. Abilitatea de a utiliza materiale multimedia ca și conținut integrat într-un context informațional mai larg;
26. Abilitatea de a crea resurse și materiale pedagogice utilizând tehnologii digitale;
27. Abilitatea de a extrage din totalitatea informațiile doar informațiile semnificative legate de domeniul de specializare;
28. Abilitatea de a stabili protocoale de evaluare și de a elabora șabloane pentru înregistrarea deciziilor de evaluare;

29. Abilitatea de a evalua competențele, aptitudinile și cunoștințele profesionale ale candidaților cu ajutorul testelor, al interviurilor și al simulărilor;
30. Abilitatea de crea proceduri predefinite pe seama cărora să poată fi efectuate evaluări imparțiale;
31. Abilitatea de a se dezvolta profesional continuu și de a sprijini și actualiza competențele profesionale;
32. Abilitatea de a identifica subiecte profesionale de interes comun la care să adere instituții și specialiști interesați;
33. Abilitatea de respecta și aplica principiile privind ceea ce este corect și ceea ce este greșit;
34. Abilitatea de a recunoaște nevoile și le răspunde în mod adecvat, dacă este necesar;
35. Abilitatea de organiza și supraveghea activități extracurriculare;
36. Abilitatea de a comunica cu profesorii sau cu alți profesioniști care lucrează în învățământ;
37. Abilitatea de a planifica evenimente școlare;
38. Abilitatea de analiza, interpreta și sintetiza informații în vederea elaborării planurilor de perspectivă a organizației;
39. Abilitatea de planifica programe educaționale;
40. Abilitatea de a organiza activități care ajută cursanții în dezvoltarea academică;
41. Abilitatea de a pune în aplicare proiecte subvenționate de către autoritățile regionale, naționale sau europene;
42. Abilitatea de a gestiona date cu caracter personal și confidențialitatea;
43. Abilitatea de a susține elevii și studenții cu nevoi speciale să-și îndeplinească sarcinile în mod independent;
44. Abilitatea de a planifica activități educaționale pentru o varietate de categorii de public.

c) Responsabilitate și autonomie¹¹ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun *gestionarea și transformarea situațiilor de muncă sau de studiu care sunt complexe, imprevizibile și necesită noi abordări strategice, prin asumarea responsabilității pentru a contribui la cunoștințele și practicile profesionale și/sau pentru revizuirea performanței strategice a echipelor*:

1. Capacitatea de a coopera cu membrii organizației;
2. Capacitate de a colabora cu specialiști în domeniu pentru identifica proiecte de cercetare și probleme legate de optimizarea cursurilor;
3. Capacitatea de a valorifica oportunitățile profesionale în vederea planificării unei cariere care să contribuie la integrarea socială a elevului sau studentului;

¹¹ *Responsabilitate și autonomie (responsibility and autonomy)* înseamnă capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile sale.

4. Capacitatea de a elabora programe școlare și politici educaționale care să soluționeze nevoile elevilor;
5. Capacitatea de a detecta comportamentele deviante și de a găsi și implementa soluții pentru rezolvarea problemelor;
6. Capacitatea de a comunica verbal și non-verbal cu tinerii. Capacitatea de a comunica în scris prin canalele tradiționale sau electronice cu tinerii;
7. Capacitatea de a dialoga cu toți membrii sistemului de sprijin al tinerilor pentru a contribui activ la creșterea și educația tinerilor;
8. Capacitatea de a sprijini și de a aprecia copiii ajutându-i să-și gestioneze sentimentele și relațiile cu ceilalți;
9. Capacitatea de a crea între unitățile de învățământ o rețea de furnizare și schimbul materialelor de studiu;
10. Capacitatea de a distinge și evidenția realizările în urma evaluărilor formative;
11. Capacitatea de a implementa strategii de predare și de învățare care să sprijine elevii și studenții;
12. Capacitatea de a oferi cursanților sprijin și îndrumare practică și încurajări în procesul de învățare;
13. Capacitatea de a cultiva în elevi și studenți încrederea că dezvoltarea educațională vine în urma propriilor realizări;
14. Capacitatea de a adapta mijloacele și metodele de predare eliminând posibile pericole;
15. Capacitatea de a pune în aplicare și pune în practică experiențe, aptitudini și competențe proprii adaptate la situație pentru a-i ajuta pe elevi și studenți în procesul de învățare;
16. Capacitatea de a evalua sumativ fiecare elev sau student pe baza obiectivelor pe care le-a realizat;
17. Capacitatea de a evalua sumativ fiecare copil și tânăr identificând aspectele de dezvoltare ale acestora;
18. Capacitatea de a avea soluții care să rezolve nevoile clientului;
19. Capacitatea de aplicare a strategiilor manageriale pentru a putea implica elevii și studenții în activitate;
20. Capacitatea de a identifica evoluțiile de pe piața muncii și crea materiale didactice care să pregătească studenții pentru aceasta;
21. Capacitatea de optimiza exercițiile din cadrul lecției la evoluția și nivelul elevilor;
22. Capacitatea de a empatiza cu elevii și de a le respecta progresul în raport cu posibilitățile proprii;
23. Capacitatea de a oferi sprijin elevilor și studenților pentru rezolvarea problemelor legate de starea de bine;
24. Capacitatea de a disemina cursuri prin intermediul instrumentelor web;
25. Capacitatea de a elabora materiale multimedia diverse, adaptate unui conținut integrat într-un context informațional mai larg;

26. Capacitatea de a utilizând tehnologii digitale pentru a transfera informațiile pentru a crește gradul conștientizare în vederea îmbunătățirii experienței cursanților;
27. Capacitatea de a pune în practică ultimele informații și descoperiri din domeniul de specialitate;
28. Capacitatea de a evalua participanții la curs în conformitate cu un plan și de a comunica cu aceștia pe baza rezultatelor;
29. Capacitatea de a elabora enunțuri sumative în urma testelor, interviurilor și simulărilor;
30. Capacitatea de a lua sau a facilita decizii obiective și transparente în urma unor evaluări imparțiale;
31. Capacitatea de a întreține un contact permanent cu omologii și cu părțile interesate, pentru dezvoltarea profesională continuă;
32. Capacitatea de a tine o rețea profesională în contact și de a actualiza informația în rețea continuu;
33. Capacitatea de a fi imparțial în practicile de evaluare și conduită față de candidați;
34. Capacitatea de a ajuta clienții cu nevoi speciale cu respectarea orientărilor relevante și a standardelor speciale;
35. Capacitatea de a trezi interesul și implicarea elevilor și studenților în activitățile extracurriculare;
36. Capacitatea de a avea relații de colaborare cu profesioniști în domeniu care să stimuleze îmbunătățirea sistemelor de învățământ;
37. Capacitatea de a organiza și conduce evenimente școlare;
38. Capacitatea de a elabora planuri de perspectivă pentru organizației în urma analizei, interpretării și sintezei informațiilor;
39. Capacitatea de a coordona programe educaționale și de informare publică;
40. Capacitatea de a scrie proiecte, de a organiza activități care să contribuie la perfecționarea academică, socială și emoțională a cursanților;
41. Capacitatea de a dezvolta și monitoriza proiecte subvenționate de către autoritățile regionale, naționale sau europene;
42. Capacitatea de a proteja propria persoană și alte persoane împotriva daunelor informaționale;
43. Capacitatea de a crea cadrul material și mediul uman care să stimuleze elevii și studenții cu nevoi speciale să-și îndeplinească sarcinile în mod independent;
44. Capacitatea de a planifica, desfășura și supraveghea activități educaționale pentru școlarii, studenții.

3. Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii

- Specialist în pregătire fizică - Cod COR 235924

4. Asigurarea traseelor flexibile de învățare în cadrul programului de studii

Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale, discipline facultative și discipline complementare.

Disciplinele la alegere (opționale) sunt propuse pentru semestrele 2 și 4 și sunt grupate în **pachete opționale**, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student, înainte de începerea fiecărui an universitar. În semestrul 2 pachetul de discipline opționale este format din: **Evaluare somato-funcțională în fitness și Teste și tehnici de măsurare a capacității motrice și funcționale**, unde studenții vor alege o disciplină din cele două. În semestrul 4 pachetul de discipline opționale este format din: **Prim ajutor în traumatologia sportivă și Fiziologia activităților motrice**, unde studenții vor alege o disciplină din cele două.

Disciplinele facultative sunt propuse pentru semestrele 1-4 de către Departamentul Educație Fizică și Sportivă sau Facultatea de Educație Fizică și Sport, care gestionează programul de studii, dar pot fi alese și din pachetele oferite de alte facultăți ale UVT. Pachetul de discipline facultative este compus din următoarele discipline: **Aprofundare într-o ramură de sport I-IV (arte marțiale, atletism, baschet, box, fotbal, gimnastică, handbal, natație, judo, lupte, schi, tenis de câmp, volei), Practică de antrenor / Licee - Cerc sportiv I-IV, Voluntariat I-IV, Sport de performanță I-IV, Programe intensive mixte I-IV**. Studentul poate opta pe oricare din disciplinele menționate.

În conformitate cu prevederile *Regulamentului privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora*, pentru ca studenții să poată beneficia de **credite pentru activități de voluntariat** în baza prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (articolul 127, alineatul (9)), disciplina Voluntariat este disponibilă în fiecare semestru în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență și de masterat, cu statut de disciplină facultativă, cu un număr de 2 credite ECTS.

De asemenea, tot în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora*, fiecare student UVT, atât pe parcursul ciclului de studii universitare de licență, cât și pe parcursul ciclului de studii universitare de masterat, va putea participa, cu caracter facultativ, la programe educaționale de scurtă durată (de exemplu, de tip „blended intensive programmes”, școli tematice etc.), organizate în regim fizic și/sau hibrid, de UVT, de instituții de învățământ superior partenere UVT din Spațiul European al Învățământului Superior (SEÎS) sau alte entități partenere UVT, beneficiind de credite de studii transferabile în urma parcurgerii cu succes a unui astfel de program. Finalizarea cu succes a acestor programe educaționale, creditele acumulate și competențele/rezultatele învățării dobândite de studenți (în măsura în care acestea sunt

menționate într-un document justificativ emis de organizatorul programului) vor fi menționate în suplimentul la diplomă. Pentru a beneficia de aceste credite, studentul va depune la InfoCentrul studențesc dovada finalizării cu succes a programului, emisă de organizator, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la finalizarea programului. Acordarea creditelor va fi avizată de o comisie formată din reprezentanți ai Secretariatului General UVT, numită prin Decizie a Rectorului UVT la începutul fiecărui an universitar.

5. Activitatea profesională și evaluarea studenților

Drepturile, obligațiile și condițiile desfășurării activității profesionale a studenților la Universitatea de Vest din Timișoara sunt reglementate prin *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul UVT.

Forma și metodele de evaluare/examinare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se stabilesc prin fișele disciplinelor.

6. Examenul de finalizare a studiilor

În conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul UVT, examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat la orice program de studii universitare de masterat organizat la UVT constă într-o probă de elaborare și susținere a lucrării de disertație, pentru care se acordă **10 credite**.

Tematica și bibliografia corespunzătoare probelor examenului de finalizare a studiilor se publică pe site-ul propriu al fiecărei facultăți și/sau pe site-ul UVT înainte de începutul fiecărui an universitar.

Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de finalizare a studiilor în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal.

Depunerea variantei finale a lucrării de finalizare a studiilor pe platforma de e-learning se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului.

Fiecare lucrare de finalizare a studiilor va fi însoțită, în momentul depunerii, de *Raportul de similitudine* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare printr-un soft specializat, pe platforma de e-learning a UVT.

Conform structurii anului universitar, la UVT examenele de finalizare a studiilor universitare se pot organiza în 3 sesiuni, de regulă în lunile iulie, septembrie și februarie.

Temele lucrărilor de licență/disertație pentru absolvenți sunt stabilite la propunerea titularilor de discipline și aprobate de Consiliul departamentului, sub coordonarea directorului de departament.

Propunerea temelor lucrărilor de disertație pentru absolvenți, pentru fiecare an universitar, este realizată până la data de 30 mai a anului universitar anterior anului de studii terminal.

Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei pentru examen și a examenatului.

7. Pregătirea pentru profesia didactică (*dacă este cazul*)

Studentii care doresc să opteze și pentru o carieră didactică în învățământul preuniversitar trebuie să parcurgă (complementar prezentului program de studii) și să finalizeze *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică* și să obțină Certificatul de absolvire a acestui program. În Universitatea de Vest din Timișoara acest program este organizat prin intermediul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) și poate fi urmat în paralel cu studiile universitare sau în regim postuniversitar. Pentru mai multe informații, accesați linkul: <https://dppd.uvt.ro>.

LISTA DISCIPLINELOR STUDIAȚE, GRUPATE PE ANI ȘI SEMESTRE DE STUDII

Anul de studii I

An universitar 2026-2027

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Periodizarea antrenamentului în fitness	DS	DOB	M1Fit101	1	2	-	-	6	-	-	-	-	-
2.	Fitness și starea de bine	DS	DOB	M1Fit102	2	-	2	-	6	-	-	-	-	-
3.	Activități fizice: clase de grup	DS	DOB	M1Fit103	1	-	2	-	6	-	-	-	-	-
4.	Pregătirea fizică în jocuri sportive	DS	DOB	M1Fit104	1	-	2	-	6	-	-	-	-	-
5.	Etica cercetării	DC	DOB	M1Fit105	1	-	-	-	2	-	-	-	-	-
6.	Practică în centre de fitness	DS	DOB	M1Fit106	-	-	-	100 ore*	4	-	-	-	-	-
7.	Practică în centre de fitness	DS	DOB	M1Fit201	-	-	-	-	-	-	-	-	100 ore*	4
8.	Nutriția în fitness și pe ramuri de sport	DS	DOB	M1Fit202	-	-	-	-	-	1	1	-	-	6
9.	Outdoor fitness	DS	DOB	M1Fit203	-	-	-	-	-	1	-	-	2	6
10.	Activități fizice: jogging, trail running	DS	DOB	M1Fit204	-	-	-	-	-	1	-	1	-	4
11.	Cicloturism	DS	DOB	M1Fit205	-	-	-	-	-	1	-	2	-	4
	Opțional 1													
12.	Evaluare somato-funcțională în fitness	DS	DOP	M1Fit206	-	-	-	-	-	2	2	-	-	6
	Teste și tehnici de măsurare a capacității motrice și funcționale													
Total					6	2	6	7	30	6	3	3	9	30
Total ore didactice pe săptămână					14 + 7					14 + 7				

*Numărul total de ore este aferent unui semestru.

Discipline facultative														
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Aprofundare într-o ramură de sport I (arte marțiale, atletism, baschet, box, fotbal, gimnastică, handbal, natație, judo, lupte, schi, tenis de câmp, volei)	DS	DFA	M1Fit107	2	-	2	-	6	-	-	-	-	-
2.	Practică de antrenor / Licee - Cerc sportiv I	DS	DFA	M1Fit108	-	-	2	-	2	-	-	-	-	-
3.	Voluntariat I	DC	DFA	M1Fit109	-	-	-	60 ore*	2	-	-	-	-	-
4.	Sport de performanță I	DC	DFA	M1EF110	-	-	-	90 ore*	3	-	-	-	-	-
5.	Programe intensive mixte I	DC	DFA	M1EF111	-	-	-	90 ore*	3	-	-	-	-	-
6.	Aprofundare într-o ramură de sport II (arte marțiale, atletism, baschet, box, fotbal, gimnastică, handbal, natație, judo, lupte, schi, tenis de câmp, volei)	DS	DFA	M1Fit207	-	-	-	-	-	2	-	2	-	6
7.	Practică de antrenor / Licee - Cerc sportiv II	DS	DFA	M1Fit208	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2
8.	Voluntariat II	DC	DFA	M1Fit209	-	-	-	-	-	-	-	-	60 ore*	2
9.	Sport de performanță II	DC	DFA	M1EF210	-	-	-	-	-	-	-	-	90 ore*	3
10.	Programe intensive mixte II	DC	DFA	M1EF211	-	-	-	-	-	-	-	-	90 ore*	3

***Numărul total de ore este aferent unui semestru.**

Anul de studii II

An universitar 2027-2028

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Metode și tehnici de cercetare în domeniul activităților motrice	DS	DOB	M2Fit101	1	2	-	-	6	-	-	-	-	-
2.	Aparatura specifică centrelor de fitness	DS	DOB	M2Fit102	2	-	2	-	5	-	-	-	-	-
3.	Practică în centre de fitness	DS	DOB	M2Fit103	-	-	-	100 ore*	4	-	-	-	-	-
4.	Utilarea și designul sălilor de fitness	DS	DOB	M2Fit104	1	1	-	-	4	-	-	-	-	-
5.	Activități fizice: haltere și culturism	DS	DOB	M2Fit105	1	-	2	-	6	-	-	-	-	-
6.	Fitnessul pentru copii și vârstnici	DS	DOB	M2Fit106	1	1	-	-	5	-	-	-	-	-
7.	Marketing și antreprenoriat în fitness	DS	DOB	M2Fit201	-	-	-	-	-	2	2	-	-	6
8.	Activități fizice: Funcțional training	DS	DOB	M2Fit202	-	-	-	-	-	2	-	2	-	6
9.	Elaborarea lucrării de disertație	DS	DOB	M2Fit203	-	-	-	-	-	-	-	-	100 ore*	4
10.	Practică în centre de fitness	DS	DOB	M2Fit204	-	-	-	-	-	-	-	-	100 ore*	4
11.	Fitness adaptat pentru persoanele cu afecțiuni medicale și persoane cu dizabilități	DS	DOB	M2Fit205	-	-	-	-	-	2	-	1	-	6
Opțional 2														
12.	Prim ajutor în traumatologia sportivă	DS	DOP	M2Fit206	-	-	-	-	-	1	-	2	-	4
	Fiziologia activităților motrice													
Total					6	4	4	7	30	7	2	5	14	30
Total ore didactice pe săptămână					14 + 7					14 + 14				

*Numărul total de ore este aferent unui semestru.

Discipline facultative														
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Aprofundare într-o ramură de sport III (arte marțiale, atletism, baschet, box, fotbal, gimnastică, handbal, natație, judo, lupte, schi, tenis de câmp, volei)	DS	DFA	M2Fit107	2	-	2	-	6	-	-	-	-	-
2.	Practică de antrenor / Licee - Cerc sportiv III	DS	DFA	M2Fit108	-	-	2	-	2	-	-	-	-	-
3.	Voluntariat III	DC	DFA	M2Fit109	-	-	-	60 ore*	2	-		-	-	-
4.	Sport de performanță III	DC	DFA	M2EF110	-	-	-	90 ore*	3	-	-	-	-	-
5.	Programe intensive mixte III	DC	DFA	M2EF111	-	-	-	90 ore*	3	-	-	-	-	-
6.	Aprofundare într-o ramură de sport IV (arte marțiale, atletism, baschet, box, fotbal, gimnastică, handbal, natație, judo, lupte, schi, tenis de câmp, volei)	DS	DFA	M2Fit207	-	-	-	-	-	2	-	2	-	6
7.	Practică de antrenor / Licee - Cerc sportiv IV	DS	DFA	M2Fit208	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2
8.	Voluntariat IV	DC	DFA	M2Fit209	-	-	-	-	-	-	-	-	60 ore*	2
9.	Sport de performanță IV	DC	DFA	M2EF210	-	-	-	-	-	-	-	-	90 ore*	3
10.	Programe intensive mixte IV	DC	DFA	M2EF211	-	-	-	-	-	-	-	-	90 ore*	3

***Numărul total de ore este aferent unui semestru.**

Legendă

C1	criteriul conținutului
C2	criteriul obligativității
DF	discipline fundamentale
DS	discipline de specializare
DC	discipline complementare
DOB	discipline obligatorii (impuse)
DOP	discipline opționale (la alegere)
DFA	discipline facultative
CP	competență profesională
CT	competență transversală
C	activitate didactică de tip curs
S	activitate didactică de tip seminar
L	activitate didactică de tip laborator / lucrări practice
P	activitate didactică de tip stagiul de practică

Codul disciplinei: <facultate><departament><nr. disciplină>

BILANȚ GENERAL I

(după criteriul conținutului)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore							
		Anul I		Anul II		Întreg programul de studii			% din total
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total	
1.	Fundamentale	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	De specializare	154	424	182	510	336	934	1270	98,91%
3.	Complementare	14	-	-	-	14	-	14	1,09%
TOTAL		168	424	182	510	350	934	1284	100%

BILANȚ GENERAL II

(după criteriul obligativității)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore							
		Anul I		Anul II		Întreg programul de studii			% din total
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total	
1.	Obligatorie	140	396	168	482	308	878	1186	92,37%
2.	Opțională	28	28	14	28	42	56	98	7,63%
TOTAL		168	424	182	510	350	934	1284	100%
3.	Facultative	56	592	56	592	112	1184	1296	<i>Nu intră în calculul totalurilor</i>
Raport total ore de aplicare practică (S/L/P) / ore de curs						2,67			

Responsabil program de studii,
Conf. univ. dr. Cristian NEGREA

Director de departament,
Lect. univ. dr. Gabriel ARNĂUTU

Decan,
Lect. univ. dr. Dan Ionuț PÎRJOL

Rector,
prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

CORELAREA DINTRE COMPETENȚE, REZULTATELE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII ȘI DISCIPLINELE STUDIATE

Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu disciplinele studiate și corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu competențele-cheie, profesionale și transversale pot fi accesate [AICI](#).