

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2023-2024

Facultate:	Educație Fizică și Sport
Ciclul de studii universitare:	Masterat
Denumirea programului de studii universitare de masterat:	Managementul activităților și organizațiilor de educație fizică și sportive
Denumirea calificării¹ dobândită în urma absolvirii programului de studii:	Managementul activităților și organizațiilor de educație fizică și sportive
Titlul acordat:	Master în știința sportului și educației fizice
Durata studiilor (în ani):	2 ani
Număr de credite (ECTS):	120
Forma de învățământ:	Învățământ cu frecvență
Limba de predare:	Română
Locația geografică de desfășurare a studiilor:	Timișoara
Încadrarea programului de studii în domeniul de știință	
Domeniul fundamental:	Știința sportului și educației fizice
Ramura de știință:	Știința sportului și educației fizice
Domeniul de studii universitare de masterat:	Știința sportului și educației fizice
Denumirea domeniului larg de studii (conform DL-ISCED F-2013):	Afaceri, administrație și drept
Denumirea domeniului restrâns de studii (conform DR-ISCED F-2013):	Afaceri și administrație
Denumirea domeniului detaliat de studii (conform DDS-ISCED F-2013):	Management și administrație

¹ *Calificarea (qualification)* este rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism/o autoritate competent/ă stabilește că o persoană a dobândit rezultate ale învățării corespunzătoare unor standarde prestabilite. Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii din învățământul superior sunt atestate prin diplome, prin certificate și prin alte acte de studii eliberate numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate.

PREZENTAREA GENERALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE

1. Misiunea programului de studii²

Misiunea programului de studii universitare de master Educație fizică și sportivă este:

- a) asigurarea unui cadru instituțional profesional de dezvoltare și inovare, prin creație individuală și colectivă, în domeniul Științei Sportului și Educației Fizice, care asigură accesul studenților la informație de specialitate predate de cadre didactice și specialiști înalt calificați și o bază materială optimă.
- b) crearea unei baze de cunoștințe și deprinderi profesionale care să permită un management performant în domeniul Științei Sportului și Educației Fizice;
- c) formare continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale profesionale a individului, care să asigure satisfacerea nevoilor de competențelor manageriale în continuă schimbare ;
- d) dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității manageriale avind ca obiectiv optimizarea permanentă a domeniului;
- e) crearea, teaurizarea și răspândirea valorilor culturii managementului sportiv și a educației fizice între specialiști și în societate;
- f) prin management permanent actualizat și performant crearea premiselor de promovare a interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale care să contribuie la caracterul universal a sportului și educației fizice.

² Misiunea și obiectivele programului de studii trebuie să fie în concordanță cu misiunea Universității de Vest din Timișoara și cu cerințele identificate pe piața muncii.

Conform *Cartei universitare* (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate** prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, a inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, teaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

2. Competențe și rezultate așteptate ale învățării formate în cadrul programului de studii

A. COMPETENȚE³

Competențe-cheie⁴:

- competențele digitale;
- competențele personale;
- competențele multilingvistice;
- competențele sociale și de a învăța să înveți;
- competențele civice;
- competențele de exprimare și conștientizare culturală.

Competențe profesionale⁵:

COD COR 226910 Asistent de cercetare în educație fizică și sport:

1. gestionează date în domeniul cercetării - produce și analizează date științifice provenite din metodele de cercetare calitativă și cantitativă. Stochează și păstrează datele în baze de date de cercetare. Sprijină reutilizarea datelor științifice și este familiarizat(ă) cu principiile de gestionare a datelor deschise;
2. vorbește mai multe limbi străine - stăpânește limbi străine pentru a putea comunica într-una sau mai multe limbi străine;
3. aplică metode științifice - aplică metode și tehnici științifice pentru investigarea fenomenelor, dobândind noi cunoștințe sau corectând și integrând cunoștințele anterioare;
4. scrie publicații științifice - prezintă ipoteze, constatări și concluzii ale cercetării științifice din propriul domeniu de expertiză în cadrul unei publicații profesionale;
5. diseminează rezultatele în rândul comunității științifice - face publice rezultatele științifice prin orice mijloace adecvate, inclusiv conferințe, ateliere, colocvii și publicații științifice;
6. efectuează cercetare științifică - se angajează în conceperea sau crearea de noi cunoștințe prin formularea de întrebări în legătură cu cercetarea, prin cercetarea, îmbunătățirea sau dezvoltarea de concepte, teorii, modele, tehnici, instrumente, software sau metode operaționale și prin utilizarea de metode și tehnici științifice;

³ *Competența (competence) reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice și alte achiziții constând în valori și atitudini, pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiții de eficacitate și eficiență.*

⁴ *Competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții sunt acele competențe de care au nevoie toți cetățenii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, ocuparea unui loc de muncă, incluziune socială și cetățenie activă, fiind dezvoltate în perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, începând din copilăria mică și pe tot parcursul vieții adulte, prin intermediul învățării formale, non-formale și informale.*

⁵ *Competențele profesionale reprezintă capacitatea de a realiza activitățile cerute la locul de muncă la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional. Acestea se dobândesc pe cale formală, respectiv prin parcurgerea unui program organizat de o instituție acreditată.*

7. aplică principiile eticii și integrității științifice în activitățile de cercetare - aplică principiile etice fundamentale și legislația în domeniul cercetării științifice, inclusiv în ceea ce privește aspectele legate de integritatea cercetării. Efectuează, revizuieste sau raportează cercetări, evitând comportamentele greșite, cum ar fi fabricarea, falsificarea și plagiatul;
8. desfășoară activități de cercetare la nivel interdisciplinar – desfășoară activități de cercetare dincolo de limitele disciplinare și funcționale;
9. sintetizează informații - citește, interpretează și rezumă în mod critic informații noi și complexe din diverse surse;
10. promovează inovarea deschisă în cercetare - promovează colaborările integrate în cadrul cărora diferite părți interesate creează în comun inovații cu o valoare comună;
11. redactează lucrări științifice, academice și documentație tehnică - redactează și editează texte științifice, academice sau tehnice pe diferite teme;
12. dă dovada de expertiză disciplinară - dă dovada de cunoașterea aprofundată și înțelegerea complexă a unui anumit domeniu de cercetare, inclusiv a cercetării responsabile, a principiilor etice și de integritate științifică în materie de cercetare, respectul vieții private și a cerințelor RGPD, legate de activitățile de cercetare dintr-o anumita disciplină;
13. publică lucrări de cercetare academice - întreprinde activități de cercetare academică la o universitate, la un colegiu sau pe cont propriu, în domeniul sau de specialitate, și publică rezultatele acestora în cărți sau reviste academice, cu scopul de a contribui la domeniul sau de specialitate și de a obține acreditare academică personală;
14. colectează date experimentale - colectează date care rezultă din aplicarea metodelor științifice, cum ar fi metodele de testare, proiectarea experimentală sau măsurători;
15. gestionează dezvoltarea profesională personală - își asumă responsabilitatea pentru învățarea pe tot parcursul vieții și dezvoltarea profesională continuă. Se implică în activități de învățare pentru a sprijini și actualiza competențele profesionale. Identifică domeniile prioritare pentru dezvoltarea profesională pe baza unei reflecții cu privire la propria practică și prin contactul cu omologii și cu părțile interesate;
16. gestionează publicații deschise - este familiarizat(ă) cu strategiile de publicare deschisă, cu utilizarea tehnologiei informației pentru a sprijini cercetarea, precum și cu dezvoltarea și gestionarea sistemelor actuale de informații privind cercetarea (CRIS) și a arhivelor instituționale. Furnizează consiliere privind acordarea licențelor și drepturile de autor, utilizează indicatori bibliometrici și măsoară și raportează impactul cercetării;
17. comunică constatări științifice - împărtășește cu publicul larg constatările și entuziasmul recent în domeniul științei, sporește cunoștințele, aprecierea și înțelegerea științei de către public, promovează utilizarea rezultatelor științifice în formarea de opinii;
18. folosește instrumentele de măsură - folosește diferite instrumente de măsură în funcție de proprietatea care trebuie măsurată. Utilizează diferite instrumente pentru a măsura lungimea, suprafața, volumul, viteza, energia, forța și altele;
19. capacitatea de analiză și sinteză – este în măsură să înțeleagă și să prelucreze cele mai importante aspecte ale faptelor și conexiunile acestora în mod rapid și precis;

20. capacitatea de a filtra informații și de a stabili veridicitatea acestora – este în măsură să evalueze și să analizeze informațiile și sursele acestora. Demonstrează capacitate de a accesa și de a avea o înțelegere critică atât a formelor tradiționale, cât și a celor noi de mass-media, precum și a rolului și funcției acestora în societățile democratice.
21. gândire critică și inovativă - generează idei noi sau le combină pe cele existente pentru a dezvolta soluții inovatoare și noi;

COD COR 226911 Consilier sportiv:

1. interacționează profesional în mediile de cercetare și profesionale - dă dovada de considerație față de ceilalți, precum și de colegialitate. Ascultă, oferă feedback și răspunde în mod perceptiv altora, ceea ce implică, de asemenea, supravegherea și conducerea personalului într-un cadru profesional;
2. gândește în mod abstract - demonstrează capacitatea de a utiliza concepte pentru a crea și înțelege generalizările și de a le corela sau conecta la alte elemente, evenimente sau experiențe;
3. integrează dimensiunea de gen în întregul proces de cercetare, caracteristicile biologice și evoluția caracteristicilor sociale și culturale ale femeilor și bărbaților (gen);
4. găsește soluții pentru probleme – soluționează probleme care apar în legătura cu planificarea, stabilirea priorităților, organizarea, direcționarea/facilitarea acțiunii și evaluarea performanței. Utilizează procese sistematice de colectare, analiză și sintetizare a informațiilor pentru a evalua practica actuală și a genera noi înțelegeri cu privire la practică;
5. aplică tehnici organizaționale – utilizează un ansamblu de tehnici și proceduri organizaționale care facilitează atingerea obiectivelor stabilite, cum ar fi planificarea detaliată a programelor de lucru ale personalului. Utilizează aceste resurse în mod eficient și durabil și dă dovadă de flexibilitate atunci când este necesar;
6. aderă la codul de etică organizațională - aderă la standardele organizaționale europene și regionale specifice și la codul deontologic, înțelegând motivele organizației și acordurile comune și aplică această conștientizare;
7. practică ascultarea activă - acordă atenție spuselor altor persoane, înțelege cu răbdare aspectele punctate, adresând întrebări, după caz, și fără să întrerupă în momente nepotrivite; poate să asculte cu atenție nevoile clienților, ale pasagerilor, ale utilizatorilor de servicii sau ale altor persoane și oferă soluții în consecință;
8. oferă consiliere pentru stilurile de viață sănătoase - promovează un stil de viață sănătos, luarea de măsuri preventive și autoîngrijirea prin consolidarea responsabilizării, promovarea sănătății și a comportamentelor de îmbunătățire și prin conformarea la recomandările terapeutice, furnizându-le pacienților informații adecvate pentru a sprijini respectarea și conformarea cu tratamentele și medicamentele prescrise, precum și cu asistența medicală;

9. utilizează diferite canale de comunicare - utilizează diferite tipuri de canale de comunicare, cum ar fi comunicarea verbală, scrisă de mână, digitală și telefonică, cu scopul de a construi și a face schimb de idei sau de informații;
10. acceptă propria răspundere - acceptă răspunderea pentru propriile activități profesionale și recunoaște limitele sferei de aplicare și competențelor asociate propriei activități;
11. contribuie la procesul de reabilitare - contribuie la procesul de reabilitare pentru a consolida activitatea, funcționarea și participarea utilizând o abordare bazată pe persoană și pe dovezi;
12. aderă la liniile directoare privind organizarea întreprinderii - aderă la standarde și linii directoare specifice organizației sau departamentelor. Înțelege motivele organizației și acordurile comune și acționează în consecință;
13. manifestă o atitudine răbdătoare - are o atitudine răbdătoare când se confruntă cu întârzieri neașteptate sau cu alte perioade de așteptare, fără a se enerva sau a-și pierde răbdarea;
14. oferă informații - asigură calitatea și corectitudinea informațiilor furnizate, în funcție de tipul de audiență și de context;
15. demonstrează inteligență emoțională - recunoaște emoțiile proprii și ale altora, distinge între acestea în mod corect și observă modul în care acestea pot influența mediul și interacțiunea socială, precum și ceea ce se poate face în acest sens;
16. inspiră entuziasm pentru dans - încurajează și le permite persoanelor, în special copiilor, să se implice în dans și să îl înțeleagă și să îl aprecieze, atât în context privat, cât și în contexte publice;
17. dezvoltă idei creative - dezvoltarea de noi concepte artistice și idei creative;
18. asigură armonia mișcărilor corpului - asigură armonia mișcărilor corpului în funcție de ritm și de melodie, conceptul estetic sau dramatic, ritmul dramatic;
19. întocmește rapoarte de lucru - întocmește rapoarte de lucru care sprijină gestionarea eficace a relațiilor, documentații și evidențe conform unor standarde înalte. Întocmește și prezintă rezultate și concluzii într-un mod clar și inteligibil, ca să poată fi înțelese de nespecialiști;
20. fi înțelese de nespecialiști;
21. Oferă sprijin sportivilor în contextul condiției generale și specifice sportului asigurând condițiile optime de desfășurare a activității;
22. Procesează informațiile furnizate de manageri, sportivi, personalul angajat cu privire la acțiunile care trebuie întreprinse. Ia act, solicită informații și ia măsuri în legătură cu solicitările depuse
23. Efectuează studii inițiale care identifică tipul, funcția și dimensiunile de dezvoltare necesare ale organizației sportive
24. Elaborează planuri precise care sunt conforme cu regulile din domeniul sportului

Manager sportiv – ESCO 1349.22:

1. asigură managementul de proiect - gestionează și planifică diversele resurse, cum ar fi resursele umane, bugetul, termenul, rezultatele și calitatea necesare pentru un anumit proiect, și monitorizează progresele înregistrate în cadrul proiectului pentru a realiza un obiectiv specific într-o anumită perioadă de timp și cu un buget prestabilit - *Manager sportiv - ESCO 1349.22;*
2. conduce o echipă - conduce, supraveghează și motivează un grup de persoane, pentru a atinge rezultatele preconizate într-un anumit termen și având în vedere resursele prevăzute - *Manager sportiv - ESCO 1349.22;*
3. coordonează administrarea cluburilor sportive - elaborează și aplică strategii de coordonare a administrării echipelor sau grupurilor din cadrul unui club sau al unei organizații - *Manager sportiv - ESCO 1349.22;*
4. coordonează o echipă - asigură canale de comunicare clare și eficiente la nivelul tuturor departamentelor în cadrul organizației și al funcțiilor de sprijin, atât pe plan intern, cât și pe plan extern, asigurându-se că echipa este conștientă de standardele și obiectivele departamentului/unității comerciale. Pune în aplicare procedurile disciplinare și de arbitraj, astfel încât să se asigure realizarea în mod consecvent a unei abordări echitabile și coerente în ceea ce privește gestionarea performanței. Acordă asistență în procesul de recrutare și gestionează, formează și motivează angajații pentru a-și atinge/depăși potențialul, prin utilizarea de tehnici eficiente de gestionare a performanței. Încurajează și dezvoltă o etică de echipă în rândul tuturor angajaților - *Manager sportiv - ESCO 1349.22;*
5. dezvoltă oportunități de evoluție în sport - dezvoltă și pune în aplicare planuri și cadre pentru a îmbunătăți participarea și evoluția sportivilor - *Manager sportiv - ESCO 1349.22;*
6. gestionează dezvoltarea profesională personală în sport - își asumă responsabilitatea pentru dezvoltarea cunoștințelor, abilităților și competențelor proprii, pentru a răspunde cerințelor actuale și viitoare ale activității și pentru a sprijini dezvoltarea personală și a carierei în sport - *Manager sportiv - ESCO 1349.22;*
7. gestionează funcționarea internă a unei organizații sportive - planifică și pune în aplicare gestionarea unor echipe sau grupuri din cadrul unui club sau al unei organizații. Coordonează resursele umane și comunicarea - *Manager sportiv - ESCO 1349.22;*
8. implementează planificarea strategică - ia măsuri cu privire la obiectivele și procedurile definite la nivel strategic pentru a mobiliza resursele și a pune în aplicare strategiile stabilite - *Manager sportiv - ESCO 1349.22;*
9. implică voluntari - recrutează, motivează și supervizează voluntarii în cadrul organizației sau în cadrul unui departament al organizației. Gestionează relația cu voluntarii înainte ca aceștia să își asume un angajament de voluntariat de-a lungul timpului petrecut în organizație, până după încheierea contractului oficial de voluntariat - *Manager sportiv - ESCO 1349.22;*

10. promovează egalitatea și diversitatea în ceea ce privește activitățile sportive – elaborează politici și programe care vizează creșterea participării și implicării în sport a grupurilor subreprezentate, cum ar fi femeile și fetele, grupurile etnice minoritare, persoanele cu dizabilități și, în unele cazuri, tinerii - *Manager sportiv - ESCO 1349.22*;
11. stabilește contacte cu organizațiile sportive - stabilește contact cu consiliile sportive locale, comitetele regionale și organismele guvernamentale naționale - *Manager sportiv - ESCO 1349.22*;
12. asigură managementul evenimentelor sportive - planifică, organizează și evaluează evenimentele sportive care sunt esențiale pentru concurență și pentru profilul și dezvoltarea unui sport. Le permite sportivilor să obțină cele mai bune performanțe, este un catalizator pentru un succes mai amplu, le prezintă noilor participanți noțiuni introductive despre sport și crește gradul de expunere al acestuia și, posibil, finanțarea, asigurarea de mijloace, influența și prestigiul - *Manager sportiv - ESCO 1349.22*;

Competențe transversale⁶:

- asumarea responsabilității;
- angajare în sarcină;
- autonomie în rezolvarea sarcinilor;
- capacitatea de auto motivare;
- compasiune;
- capacitatea de a filtra informațiile și de stabili veridicitatea acestora;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- gândire critică și inovativă;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- flexibilitate adaptabilitate;
- capacitatea de a respecta termenele limită;
- curiozitate;
- creativitate;
- alfabetizare informațională și media;
- angajare în sarcină.

b) Competențe interpersonale:

- alfabetizare informațională și media;
- ascultare activă;
- capacitate de a vorbi în public;
- dezvoltarea altora;
- empatie și comunicare aservită;
- lucrul în echipă;

⁶ *Competențele transversale* reprezintă achizițiile valorice și atitudinale care depășesc un anumit domeniu/program de studii și se exprimă prin următorii descriptori: responsabilitate și autonomie, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională.

- managementul conflictelor;
- managementul echipelor;
- capacitate de a vorbi în public;
- leadership;

c) Competențe de cetățenie globală:

- capacitatea de înțelegere etnică și interculturală;
- preocuparea față de protejarea mediului înconjurător;
- respect pentru valorile și legile naționale, europene, internaționale;
- solidaritate;
- toleranță și respect pentru diversitate;
- capacitatea de înțelegere etnică și interculturală;
- gândirea critică asupra funcționării societății democratice;
- preocuparea față de protejarea mediului înconjurător.

B. REZULTATE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII⁷

a) **Cunoștințe**⁸ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun *cunoștințe foarte specializate și conștientizarea critică a acestora, unele dintre ele situându-se în avangarda nivelului de cunoștințe dintr-un domeniu de muncă sau de studiu, ca bază a unei gândiri și/sau cercetări originale:*

1. cunoștințe teoretice specifice gestionării datelor din domeniul cercetării;
2. cunoștințe despre metodele de cercetare calitativă și cantitativă;
3. cunoștințe legate de stocarea datelor în bazele de date științifice;
4. cunoștințe teoretice despre metodele și tehnicile științifice;
5. cunoștințe avansate de redactare a conținutului unei cercetări științifice;
6. cunoștințe specifice elaborării de ipoteze și concluzii științifice;
7. cunoașterea metodelor cele mai eficiente de diseminare a rezultatelor științifice în rândul comunității;
8. cunoștințe legate de conceptele și teoriile utilizate în cadrul cercetării;
9. cunoștințe specifice utilizării de metode și tehnici științifice pentru efectuarea cercetării;
10. cunoașterea principiilor etice și de integritate științifică în materie de cercetare;
11. cunoștințe legate de integritate academică;

⁷ *Rezultatele învățării (learning outcomes)* înseamnă enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.

⁸ *Cunoștințele (knowledge)* înseamnă rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Cunoștințele sunt descrise ca fiind teoretice și/sau factice. Cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori: cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare.

12. cunoștințe specifice prevenirii plagiatului în domeniul cercetării științifice;
13. cunoștințe privind desfășurarea activităților de cercetare interdisciplinare;
14. înțelegerea domeniului de activitate și interpretarea în mod critic a informațiilor noi;
15. cunoștințe privind redactarea publicațiilor științifice;
16. cunoașterea aprofundată și înțelegerea complexă a unui anumit domeniu de cercetare;
17. cunoștințe legate respectul vieții private și a cerințelor RGPD;
18. cunoștințe specifice de colectare a datelor experimentale;
19. cunoștințe legate de metodele științifice, respectiv metodele de testare, proiectarea experimentală sau măsurători;
20. înțelege nevoia aprofundării permanente a cunoștințelor din domeniu;
21. înțelege importanța actualizării competențelor profesionale;
22. cunoștințe legate de strategiile de publicare deschisă;
23. cunoștințe legate de utilizarea tehnologiei informației pentru a sprijini cercetarea;
24. cunoștințe privind utilizarea instrumentelor de măsurare a vitezei, forței și energiei;
25. înțelegerea și utilizarea informațiilor în baza veridicității acestora;
26. utilizarea feedbackului în cadrul mediilor profesionale și de cercetare;
27. cunoștințe avansate de operare a programelor digitale necesare desfășurării activității didactice;
28. înțelege dinamica managerială și se adaptează permanent la situație;
29. înțelege beneficiile unui stil de viață sănătos;
30. cunoștințe specifice consilierii în vederea promovării unui stil de viață sănătos;
31. înțelege importanța publicării în reviste cu valoare academică;
32. cunoștințe legate de consilierea privind acordarea licențelor și drepturile de autor, utilizează indicatori bibliometrici și măsoară și raportează impactul cercetării.
33. cunoștințe legate de interpretarea informațiilor și faptelor în sprijinul dezvoltării permanente a domeniului științific de cercetare;
34. înțelege valoarea profesională a specialiștilor în domeniu și nevoia creării mediului optim de lucru;
35. cunoaște nevoia de integrare armonioasă a tuturor membrilor dintr-un grup;
36. cunoaște strategii și tehnici manageriale care generează progres permanent;
37. cunoaște strategiile manageriale detaliate care sunt direcționate spre îndeplinirea obiectivelor;
38. înțelege principiile eticii profesionale din domeniu cercetării fiind conștient de valorile deontologice și aplicarea acestora;
39. înțelege importanța ascultării active a tuturor persoanelor cu care interacționează;
40. înțelege importanța de a asculta opiniile și nevoile celorlalți;
41. utilizează un limbaj adaptat situației în vederea identificării de soluții pentru rezolvarea problemelor;
42. cunoaște toate canalele de comunicare pentru a construi un schimb eficient de idei și informații;
43. înțelege responsabilitățile pe care le are cadrul activității profesionale;

44. utilizează în procesul de rehabilitare o abordare bazată pe dovezi adaptată la persoane, pentru consolidarea și funcționarea optimă a activității;
45. cunoaște și înțelege importanța aderării la politicile organizației;
46. înțelege valorile organizației și acordurile comune și acționează în consecință;
47. cunoaște posibilitatea apariției evenimentelor neprevăzute și înțelege necesitatea adoptării unei atitudini răbdătoare în rezolvarea problemelor;
48. utilizează un limbaj adecvat și coerent în furnizarea informațiilor, adaptându-se la context și audiență;
49. înțelege emoțiile celor din jur și modul în care acestea pot influența interacțiunea socială;
50. înțelege nevoia de dezvoltarea a unor noi idei și concepte creative;
51. înțelege importanță utilizării evidențelor și documentațiilor detaliate pentru analiza și interpretarea datelor, în vederea elaborării unor concluzii clare;
52. înțelege specificul fiecărei activități sportive și condițiile optime de desfășurare a acestora;
53. cunoaște utilitatea colectării și interpretării informațiilor furnizate de manageri cu privire la acțiunile ce trebuie întreprinse;
54. cunoaște tipurile organizației sportive în urma elaborării unor studii inițiale;
55. cunoaște regulamentele din domeniul sportului și pe baza acestora elaborează strategiile adecvate;
56. cunoaște componentele managementului și importanța aplicării lor pentru a se încadra în termenele și bugetele prestabilite;
57. cunoaște metode și tehnici manageriale specifice pentru a motiva și conduce o echipă;
58. cunoaște strategiile de coordonare a echipelor sau grupurilor din cadrul cluburilor sportive;
59. cunoaște tehnicile de gestionare a performanței angajaților;
60. explică membrilor standardele și obiectivele echipei;
61. cunoaște procedurile disciplinare și de arbitraj;
62. cunoaște caracteristicile selecției sportive și importanța formării și motivării membrilor la standardele organizației;
63. cunoaște evoluția sportului;
64. înțelege importanța perfecționării permanente în domeniu și răspunde cerințelor actuale și viitoare ale activității;
65. înțelege importanța implicării și gestionării voluntarilor în organizație și nevoia acesteia de a fi deschisă colaborărilor cu societatea;
66. cunoaște politicile deschise participării și implicării în sport a grupurilor subreprezentate (persoane cu dizabilități, grupuri etnice minoritare);
67. înțelege importanța stabilirii relațiilor de colaborare cu organizații sportive, consilii locale, regionale, organisme guvernamentale;
68. cunoaște în detaliu desfășurarea evenimentelor sportive și asigură planificarea și organizarea acestora;

b) Abilități⁹ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun *abilități de specialitate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare și/sau inovare, pentru dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri și pentru integrarea cunoștințelor din diferite domenii:*

1. abilitatea de a analiza datele științifice obținute în urma aplicării metodelor de cercetare cantitativă/calitativă;
2. abilitatea de a stoca și păstra datele în baze de date de cercetare;
3. abilitatea de a aplica principiile de gestionare a datelor deschise;
4. abilitatea de a comunica într-una sau mai multe limbi străine;
5. abilitatea de a aplica metode și tehnici științifice în vederea investigării anumitor fenomene;
6. abilitatea de a elabora publicații științifice;
7. abilitatea de a prezenta ipotezele, constatările și concluziile unei cercetări științifice în cadrul unei publicații profesionale;
8. abilitatea de a disemina rezultatele științifice în cadrul conferințelor, atelierelor sau publicațiilor științifice;
9. abilitatea de a se angaja în conceperea sau crearea de noi cunoștințe prin formularea de întrebări legate de cercetare;
10. abilitatea de a dezvolta concepte, teorii, mode și tehnici științifice;
11. abilitatea de a aplica principiile etice fundamentale și legislația în domeniul cercetării științifice;
12. abilitatea de desfășura activități de cercetare dincolo de limitele disciplinare și funcționale;
13. abilitatea de a interpreta și rezuma în mod critic informații noi și complexe din diverse surse;
14. abilitatea de a identifica subiecte/proiecte în care să se implice specialiști din diferite domenii;
15. abilitatea de a lucra în echipe de cercetare în diferite instituții;
16. abilitatea de a gestiona și planifica resursele umane, bugetul, termenul, rezultatele și calitatea necesare pentru un anumit proiect;
17. abilitatea de a monitoriza progresele înregistrate în cadrul proiectului pentru a realiza un obiectiv specific într-o anumită perioadă de timp și cu un buget prestabilit;
18. abilitatea de a conduce, supraveghea și motiva un grup de persoane, pentru a atinge rezultatele preconizate într-un anumit termen și având în vedere resursele prevăzute;

⁹ *Abilitatea (skill)* reprezintă capacitatea de a aplica și de a utiliza cunoștințe pentru a duce la îndeplinire sarcini și pentru a rezolva probleme. Abilitățile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente). Abilitățile se exprimă prin următorii descriptori: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare.

19. abilitatea de a aplica metodele de testare, proiectarea experimentală sau măsurători;
20. abilitatea de a colecta date care rezultă din aplicarea metodelor științifice;
21. abilitatea de a elabora planuri precise care sunt conforme cu regulile din domeniul sportului;
22. abilitatea de a redacta și edita texte științifice, academice sau tehnice pe diferite teme;
23. abilitatea de a elabora și aplica strategii de coordonare a administrării echipelor sau grupurilor din cadrul unui club sau al unei organizații;
24. abilitatea de a asigura canale de comunicare clare și eficiente la nivelul tuturor departamentelor în cadrul organizației;
25. abilitatea de pune în aplicare procedurile disciplinare și de arbitraj, astfel încât să se asigure realizarea în mod consecvent a unei abordări echitabile și coerente în ceea ce privește gestionarea performanței;
26. abilitatea de a acorda asistență în procesul de recrutare și forme a angajații pentru a-și atinge/depăși potențialul;
27. abilitatea de a utiliza tehnici eficiente de gestionare a performanței;
28. abilitatea de a încuraja și dezvolta lucru în echipă în rândul tuturor angajaților;
29. abilitatea de a pune în aplicare planuri și cadre pentru a îmbunătăți participarea și evoluția sportivilor;
30. abilitatea de a planifica și pune în aplicare gestionarea unor echipe sau grupuri din cadrul unui club sau al unei organizații;
31. abilitatea de a coordona resursele umane și comunicarea în cadrul unei organizații sportive;
32. abilitatea de a dezvolta și gestiona sisteme actuale de informații privind cercetarea;
33. abilitatea de a lua măsuri cu privire la obiectivele și procedurile definite la nivel strategic pentru a mobiliza resursele din cadrul unei organizații sportive;
34. abilitatea de a recruta, motiva și superviza voluntarii în cadrul organizației sau în cadrul unui departament al organizației;
35. abilitatea de a gestiona relația cu voluntarii din cadrul organizației pe tot parcursul activității desfășurate în cadrul organizației;
36. abilitatea de a elabora politici și programe care vizează creșterea participării și implicării în sport a femeilor și fetelor, grupurilor etnice minoritare și persoanelor cu dizabilități;
37. abilitatea de a colabora cu consiliile sportive locale, comitetele regionale și organismele guvernamentale naționale;
38. abilitatea de a planifica și organiza evenimentele sportive care sunt esențiale pentru concurență și pentru profilul și dezvoltarea unui sport;
39. abilitatea de a prezenta noilor participanți noțiuni introductive despre sport;
40. abilitatea de a promova inovarea în cadrul cercetării;
41. abilitatea de a acumula cunoștințe noi în domeniu și de a le transfera în practică;
42. abilitatea de a promova utilizarea rezultatelor științifice;
43. abilitatea de a transfera tehnologie și informații pentru susținerea cercetării;

44. abilitatea de a redacta publicații științifice care să stârnească curiozitatea celorlalți;
45. abilitatea utilizării aparaturii de specialitate în domeniu pentru a efectua măsurători științifice necesare cercetării în domeniu;
46. abilitatea de sintetiza informațiile esențiale și de a le transfera sistemic simplificat;
47. abilitatea de a extrage informațiile corecte și de a le utiliza în activitatea desfășurată;
48. abilitatea de a analiza critic informațiile ca urmare a cunoștințelor acumulate;
49. abilitatea de a opera cu programe digitale necesare desfășurării activității didactice;
50. abilitatea de a crea cadrul profesional de desfășurare a activității și a transferului de informații;
51. abilitatea a transfera, corela sau conecta concepte generale creând experiențe și evenimente inedite;
52. abilitatea de a construi un mediu propice pentru integrarea tuturor membrilor clubului;
53. abilitatea de acumula și interpreta informații generând pe baza lor progresul permanent;
54. abilitatea de a adapta strategii manageriale pentru direcționarea activității în vederea atingerii potențialului maxim;
55. abilitatea de a adopta valorile și standardele deontologice ale organizației de lucru;
56. abilitatea de a identifica soluții în urma schimbului de opinii sau idei;
57. abilitate de ai conștientiza pe ceilalți de beneficiile unei vieți sănătoase.
58. abilitatea de a-și asuma responsabilitățile, respectiv consecințele acestora;
59. abilitatea a consolida și reabilita activitatea unei organizații;
60. abilitatea de a crea un mediu necesar în organizație pentru o funcționare optimă a tuturor echipelor prin coordonarea resurselor umane și de comunicare;
61. abilitatea de a adopta politicile organizației și a acționa în această direcție;
62. abilitatea de a se adapta cu ușurință la orice situație de lucru și a identifica cu tact o soluție eficientă;
63. abilitatea de a utiliza un limbaj adecvat în raport cu mediul social în care se află;
64. abilitatea de a rezona cu ceilalți, pentru a înțelege faptele și acțiunile în dinamica socială a grupului;
65. abilitatea de a identifica idei noi, de a le promova și de a le aplica în practică;
66. abilitatea de analiza, interpreta și sintetiza informații în vederea elaborării planurilor de perspectivă a organizației;
67. abilitatea de a identifica resursele necesare pentru a crea toate condițiile necesare practicării unei ramuri de sport sau mai multe;
68. abilitatea de a acționa într-o anumită direcție ca urmare a informațiilor primite din interiorul și exteriorul organizației;
69. abilitatea de a planifica evoluția organizației ca urmare a evaluării preliminare;
70. abilitatea de a detalia planurile de dezvoltare în concordanță cu regulile din domeniul sportului;
71. abilitatea de a publica lucrări științifice, contribuind la îmbogățirea patrimoniului științific;

72. abilitatea de a utiliza proceduri definite în planificarea strategică pentru a mobiliza resursele organizației;
73. abilitatea de a utiliza politici adaptate care să creeze mediul optim de dezvoltare și atingerea a potențialului maxim în sport;
74. abilitatea de autoperfecționare continuă ca element fundamental al educației profesionale.

c) Responsabilitate și autonomie¹⁰ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun *gestionarea și transformarea situațiilor de muncă sau de studiu care sunt complexe, imprevizibile și necesită noi abordări strategice, prin asumarea responsabilității pentru a contribui la cunoștințele și practicile profesionale și/sau pentru revizuirea performanței strategice a echipelor:*

1. capacitatea de a rezolva în manieră autonomă sarcinile specifice;
2. capacitatea de adaptare la noile cerințe;
3. capacitatea de asumare a sarcinilor, respectare a principiilor de etică;
4. capacitatea de a gestiona eficient resursele;
5. capacitatea de a planifica eficient sarcinile specifice;
6. capacitatea de a identifica soluții și idei inovative;
7. capacitatea de a colabora și lucra în echipă;
8. capacitatea de a coordona o echipă;
9. capacitatea de a identifica nevoile de formare ale persoanelor cu care lucrează;
10. capacitatea de analiză reflexivă a propriei activități profesionale;
11. capacitatea de a analiza critic fiecare situație;
12. asumarea responsabilității pentru gestionarea dezvoltării profesionale a indivizilor și a grupurilor;
13. gestionarea de activități sau proiecte profesionale complexe, prin asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor în situații de muncă sau de studiu imprevizibile;
14. asumarea responsabilității pentru dezvoltarea cunoștințelor, abilităților și competențelor proprii, pentru a răspunde cerințelor actuale și viitoare ale activității și pentru a sprijini dezvoltarea personală și a carierei în sport;
15. asumarea responsabilității pentru învățarea pe tot parcursul vieții și dezvoltarea profesională continuă;
16. capacitatea de a gestiona și utiliza date științifice;
17. capacitatea de a întreprinde diferite activități de cercetare;
18. capacitatea de a conduce și motiva echipele de cercetare;
19. capacitatea de a elabora și redacta lucrări științifice pe care le prezintă în publicații, simpozioane sau congrese din domeniu;

¹⁰ *Responsabilitate și autonomie (responsibility and autonomy)* înseamnă capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile sale.

20. capacitatea de a respecta și aplica principiile care fundamentează și susțin integritatea științifică;
21. capacitatea de a adapta modul de publicare a lucrărilor științifice la diversitatea mijloacelor de diseminare contemporană;
22. capacitatea de a sintetiza informațiile și de a genera idei noi și inovative;
23. capacitatea de a forma și motiva echipe de cercetare interdisciplinară propunând idei, subiecte sau proiecte de interes comun;
24. capacitatea de a redacta texte științifice, academice sau tehnice pe diferite teme;
25. capacitatea de a aplica principiile care stau la baza unei cercetări respectând cerințele RGPD;
26. capacitatea de a publica independent sau în colectiv capitole sau articole în lucrări științifice;
27. capacitatea de a întocmi baze de date științifice în urma testărilor și măsurătorilor efectuate;
28. capacitatea de a învăța permanent acumulând cunoștințe noi în domeniu;
29. capacitatea de a colabora cu instituții sau specialiști din domeniu spotului identificând domenii de dezvoltare comună;
30. capacitatea de a îmbunătăți colaborarea și inovarea socială;
31. capacitatea de a utiliza instrumente moderne pentru a efectua măsurători clare utilizabile în domeniul organizației;
32. capacitatea de a filtra informațiile și de a stabili veridicitatea acestora;
33. capacitatea de a utiliza programe digitale specifice activității organizației;
34. capacitatea de a manageria activitatea din cadrul unei organizații;
35. capacitatea de a înțelege conceptele generale și de a le aplica în practică;
36. capacitatea de a crea un mediu optim pentru evoluția profesională a tuturor angajaților;
37. capacitatea de a crea cadrul de dezvoltare continuă, în baza unor planuri detaliate, dar adaptabile la evoluția sportului;
38. capacitatea de a planifica, organiza și coordona eficient o organizația;
39. capacitatea de a adopta valorile organizației;
40. capacitatea de a coopera cu membrii organizației;
41. capacitatea de a influența pozitiv persoanele cu care colaborează;
42. capacitatea de a comunica utilizând canalele tradiționale și moderne de comunicare;
43. capacitatea de a își asuma atribuțiile și responsabilitățile profesională;
44. capacitatea de a contribui la reziliența societății;
45. capacitatea de a interpreta concepte generale, evenimente sau experiențe pe baza cărora generează idei inovatoare;
46. capacitatea de a acționa în conformitate cu politicile organizației.

3. Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii

- *Denumire ocupație – Cod COR 226910 - Asistent de cercetare în educație fizică și sport*
- *Denumire ocupație – Cod COR 226911 - Consilier sportiv*

4. Asigurarea traseelor flexibile de învățare în cadrul programului de studii

Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale, discipline facultative și discipline complementare.

Disciplinele facultative sunt propuse pentru semestrele 1-4 de către Departamentul Educație Fizică și Sportivă sau Facultatea de Educație Fizică și Sport, care gestionează programul de studii, dar pot fi alese și din pachetele oferite de alte facultăți ale UVT.

În conformitate cu prevederile *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii de la Universitatea de Vest din Timișoara*, pentru ca studenții să poată beneficia de **credite pentru activități de voluntariat** în baza prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (articolul 203, alineatul (9)), disciplina Voluntariat este disponibilă în fiecare semestru în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență și de masterat, cu statut de disciplină facultativă, cu un număr de 2 credite ECTS.

5. Activitatea profesională și evaluarea studenților

Drepturile, obligațiile și condițiile desfășurării activității profesionale a studenților la Universitatea de Vest din Timișoara sunt reglementate prin *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul UVT.

Forma și metodele de evaluare/examinare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se stabilesc prin fișele disciplinelor.

6. Examenul de finalizare a studiilor

În conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul UVT, examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat la orice program de studii universitare de masterat organizat la UVT constă într-o probă de elaborare și susținere a lucrării de disertație, pentru care se acordă **10 credite**.

Tematica și bibliografia corespunzătoare probelor examenului de finalizare a studiilor se publică pe site-ul propriu al fiecărei facultăți și/sau pe site-ul UVT înainte de începutul fiecărui an universitar.

Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de finalizare a studiilor în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal.

Depunerea variantei finale a lucrării de finalizare a studiilor pe platforma de e-learning se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului.

Fiecare lucrare de finalizare a studiilor va fi însoțită, în momentul depunerii, de *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare printr-un soft specializat, pe platforma de e-learning a UVT.

Conform structurii anului universitar, la UVT examenele de finalizare a studiilor universitare se pot organiza în 2 sesiuni, de regulă în lunile iulie și septembrie.

Temele lucrărilor de licență/disertație pentru absolvenți sunt stabilite la propunerea titularilor de discipline și aprobate de Consiliul departamentului, sub coordonarea directorului de departament.

Propunerea temelor lucrărilor de disertație pentru absolvenți, pentru fiecare an universitar, este realizată până la data de 30 mai a anului universitar anterior anului de studii terminal atât la studiile universitare de licență, cât și la cele de master.

Examenul de *disertație* în cadrul Facultății de Educație Fizică și Sport constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație (10 credite).

Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei pentru examen și a examinatului.

7. Pregătirea pentru profesia didactică (*dacă este cazul*)

Studenții care doresc să opteze și pentru o carieră didactică în învățământul preuniversitar trebuie să parcurgă (complementar prezentului program de studii) și să finalizeze *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică* și să obțină Certificatul de absolvire a acestui program. În Universitatea de Vest din Timișoara acest program este organizat prin intermediul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) și poate fi urmat în paralel cu studiile universitare sau în regim postuniversitar. Pentru mai multe informații, accesați linkul: <https://dppd.uvt.ro>.

LISTA DISCIPLINELOR STUDIATE, GRUPATE PE ANI ȘI SEMESTRE DE STUDII

Anul de studii I An universitar 2023-2024

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Semestrul II					
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Managementul organizațiilor sportive	DS	DO	M1M101	2	2	-	-	6					
2.	Marketingul organizațiilor sportive	DS	DO	M1M102	2	2	-	-	6					
3.	Organizarea și administrarea bazelor sportive	Dsi	DO	M1M103	2	1	-	-	6					
4.	Teoria sportului și a competiției	DD	DO	M1M104	2	2	-	-	6					
5.	Etica cercetării	DD	DO	M1M105	1	-	-	-	2					
6.	Practica de specialitate în domeniul managerial	P	DO	M1M106	-	-	-	2	4					
7.	Doping	DD	DO	M1M201						1	1	-	-	4
8.	Finanțarea activităților sportive	DS	DO	M1M202						2	2	-	-	6
9.	Relații publice în organizațiile sportive	DD	DO	M1M203						2	2	-	-	6
10.	Comportament organizațional	DD	DO	M1M204						2	2	-	-	6
11.	Motivarea și evaluarea resurselor umane pentru performanță. Cariera profesională	DS	DO	M1M205						1	1	-	-	4
12.	Practica de specialitate în domeniul managerial	P	DO	M1M202						-	-	-	2	4
Total					9	7		2	30	8	8		2	30
Total ore didactice pe săptămână					18					30	18			

Discipline facultative													
Nr. crt	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II			
					Număr de ore/săptămână					Număr de ore/săptămână			
					C	S	L	P		C	S	L	P
1.	Aprofundare într-o ramură de sport 1	DFAC	DS	M1M107	2		2		6				
2.	Practică de antrenor / Licee-Cerc sportiv 1	DFAC	DS	M1M108			2		2				
3.	Voluntariat I	DFAC	DOU	M1M109			1		2				
4.	Aprofundare într-o ramură de sport 2	DFAC	DS	M1M207						2		2	6
5.	Practică de antrenor / Licee-Cerc sportiv 2	DFAC	DS	M1M208								2	2
6.	Voluntariat II	DFAC	DOU	M1M209								1	2

Legendă

C1	criteriul conținutului
C2	criteriul obligativității
DF	discipline fundamentale
DD	discipline de domeniu (unde este cazul)
DS	discipline de specialitate
DC	discipline complementare
DA	discipline de aprofundare
Dsi	discipline de sinteză
DO	discipline obligatorii (impuse)
DOP	discipline opționale (la alegere)
DFAC	discipline facultative
CP	competență profesională
CT	competență transversală
C	activitate didactică de tip curs
S	activitate didactică de tip seminar
L	activitate didactică de tip laborator practic
P	activitate didactică de tip stagiul de practică

Codul disciplinei: <facultate><departament><nr. disciplină>

Anul de studii II

An universitar 2024-2025

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Semestrul II						
					Număr de ore/săptămână				Număr de credite	Număr de ore/săptămână				Număr de credite	
					C	S	L	P		C	S	L	P		
1.	Drept și legislație sportivă	DD	DO	M2M101	2	1	-	-	6						
2.	Etica afacerilor	DD	DO	M2M102	2	1	-	-	6						
3.	Psihologie organizațională în sport	DD	DO	M2M103	2	2	-	-	6						
4.	Leadership și echipe de înaltă performanță	Dsi	DO	M2M104	1	1	-	-	4						
5.	Practica de specialitate în domeniul managerial	P	DO	M2M105	-	-	4	-	4						
6.	Amenajarea și întreținerea bazelor sportive	DS	DO	M2M106	1	1	-	-	4						
7.	Managementul cercetării	DS	DO	M2M201						2	2	-	-	6	
8.	Sportul adaptat	DD	DO	M2M202						2	-	2	-	6	
9.	Activități motrice de timp liber	DD	DO	M2M203						1	1	-	-	6	
10.	Organizații sportive internaționale	DS	DO	M2M204						1	1	-	-	6	
11.	Elaborarea lucrării de disertație	DD	DO	M2M203						-	2	-	-	2	
12.	Practica de specialitate în domeniul managerial	P	DO	M2M202						-	-	4	-	4	
Total					8	6	4	-			6	6	6	-	
Total ore didactice pe săptămână					18				30	18				30	

Discipline facultative														
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Semestrul II					
					Număr de ore/săptămână				Număr de credite	Număr de ore/săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Aprofundare într-o ramură de sport 3	DFAC	DS	M2M107	2		2		6					
2.	Practică de antrenor / Licee-Cerc sportiv 3	DFAC	DS	M2M108			2		2					
3.	Voluntariat III	DFAC	DOU	M2M109			1		2					
4.	Aprofundare într-o ramură de sport 4	DFAC	DS	M2M207						2		2	6	
5.	Practică de antrenor / Licee- Cerc sportiv 4	DFAC	DS	M2M208								2	2	
6.	Voluntariat IV	DFAC	DOU	M2M209								1	2	

Legendă

C1	criteriul conținutului
C2	criteriul obligativității
DF	discipline fundamentale
DD	discipline de domeniu (unde este cazul)
DS	discipline de specialitate
DC	discipline complementare
DO	discipline obligatorii (impuse)
DOP	discipline opționale (la alegere)
DFAC	discipline facultative
CP	competență profesională
CT	competență transversală
C	activitate didactică de tip curs
S	activitate didactică de tip seminar
L	activitate didactică de tip laborator practic
P	activitate didactică de tip stagiul de practică

Codul disciplinei: <facultate><departament><nr. disciplină>


BILANȚ GENERAL I (după criteriul conținutului)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore				Total		Prevedere standard specific ARACIS
		Anul I		Anul II		Ore	% din total	
		Curs	S/L	Curs	S/L			
1.	De domeniu (dacă există)	8	7	9	9	33	45,84	
2.	De specialitate	7	7	4	4	22	30,56	
3.	De sinteză	2	1	1	1	5	6,94	
4.	Activitate didactică de tip stagiu de practică	-	4	-	8	12	16,66	
TOTAL		17	19	14	22	72		

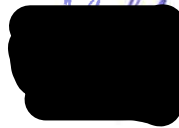
BILANȚ GENERAL II (după criteriul obligativității)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore				Total		Prevedere standard specific ARACIS
		Anul I		Anul II		Ore	% din total	
		Curs	S/L	Curs	S/L			
1.	Obligatorie	17	19	14	22	72	100	
2.	Opțională	-	-	-	-	-		
3.	Facultative	4	10	4	10	28		<i>Nu intră în calculul totalurilor</i>
TOTAL		21	29	18	32	100		


Responsabil program de studii,
Conf.univ.dr. Adrian Nagel



Director de departament,
Conf.univ.dr. Martin Domokos



Decan,
Conf.univ.dr. Adrian Nagel



Rector,
Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA




CORELAREA DINTRE COMPETENȚE, REZULTATELE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII ȘI DISCIPLINELE STUDIATE

Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu disciplinele studiate

Rezultate așteptate ale învățării	Managementul organizațiilor	Marketingul organizațiilor sportive	Organizarea și administrarea	Teoria sportului și a competiției	Etica cercetării	Practica de specialitate în domeniul	Doping	Finanțarea activităților sportive	Relații publice în organizațiile	Comportament organizațional	Motivarea și evaluarea resurselor	Practica de specialitate în domeniul	Practica de specialitate în domeniul	Leadership și echipe de înaltă	Practica de specialitate în domeniul	Amplasarea și întreținerea bazelor	Managementul cercetării	Sportul adaptat	Activități motrice de timp liber	Organizații sportive internaționale	Elaborarea lucrării de disertație	Practica de specialitate în domeniul	Practica de antrenor / Lic. Cerc	Apfondare într-o ramură de sport	Practica de antrenor / Lic. Cerc	Apfondare într-o ramură de sport	Practica de antrenor / Lic. Cerc	Apfondare într-o ramură de sport	Practica de antrenor / Lic. Cerc	Apfondare într-o ramură de sport	
<ul style="list-style-type: none"> revizuiște proiectele preliminare redactate de manageri pentru a verifica exhaustivitatea și acuratețea acestora; identifică deficiențele din interiorul organizației și le raportează consiliului de administrație problemele și propune soluții de rezolvare a acestora; oferă sprijin sportivilor în contextul condiției generale și specifice sportului asigurând condițiile optime de desfășurare a activității; procesează informațiile furnizate de manageri, sportivi, personalul angajat cu privire la acțiunile care trebuie întreprinse. Ia act, solicită informații și ia măsuri în legătură cu solicitările depuse; informează personalul cu privire la standardele de sănătate și siguranța la locul de muncă; efectuează un studii inițiale care identifică tipul, funcția și dimensiunile de dezvoltare necesare ale organizației sportive; 	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

